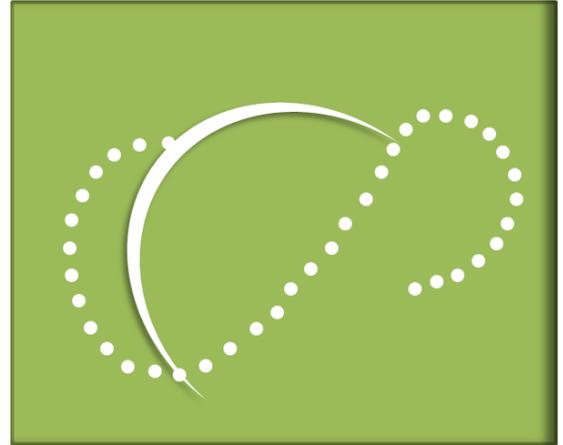


Infinite Campus



*CAMPUS PARA
PADRES/ESTUDIANTES -
APLICACIÓN MÓVIL GUÍA DE
USUARIO*

TABLE OF CONTENTS

CAMPUS PARA PADRES – CAMPUS PARA ESTUDIANTES – APLICACIÓN MÓVIL	3
APLICACIÓN MÓVIL.....	3
<i>Ingrese en la Aplicación Móvil.....</i>	<i>3</i>
<i>Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student.....</i>	<i>4</i>
CONFIGURACIONES	4
<i>Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta</i>	<i>5</i>
<i>Configuraciones > Preferencias de Contacto (Números de Teléfonos y Correos Electrónicos).....</i>	<i>7</i>
<i>Configuraciones > Dispositivos Actuales</i>	<i>8</i>
<i>Configuraciones > Configuración de Notificaciones</i>	<i>9</i>
NOTIFICACIÓN.....	9
SELECCIONAR UN ESTUDIANTE.....	9
HERRAMIENTAS DISPONIBLES	10
<i>Centro de Mensajes.....</i>	<i>11</i>
<i>Hoy</i>	<i>12</i>
<i>Calendario</i>	<i>12</i>
<i>Asignaciones.....</i>	<i>14</i>
<i>Calificaciones.....</i>	<i>15</i>
<i>Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones</i>	<i>16</i>
<i>Asistencia</i>	<i>16</i>
<i>Horario</i>	<i>17</i>
<i>Plan Académico.....</i>	<i>17</i>
<i>Cuotas.....</i>	<i>18</i>
<i>Documentos</i>	<i>18</i>
MÁS	20
<i>Información de la Dirección (Número de Teléfono del Hogar).....</i>	<i>20</i>
<i>Evaluaciones.....</i>	<i>21</i>
<i>Salud - Solamente los Padres</i>	<i>21</i>
<i>Fechas importantes</i>	<i>21</i>
<i>Casilleros – Solamente Campus para Estudiantes.....</i>	<i>21</i>
<i>Saldo de la Cafetería</i>	<i>21</i>
<i>Inscripción en Línea - solamente los Padres</i>	<i>21</i>
<i>Enlaces Rápidos.....</i>	<i>21</i>

CAMPUS PARA PADRES – CAMPUS PARA ESTUDIANTES – APLICACIÓN MÓVIL

El Campus Parent/Campus Student y la Aplicación Móvil están disponibles para ayudar a los padres y estudiantes a supervisar más eficazmente el progreso del estudiante. Proporcionan información en tiempo real detallada, incluido: Calendario, Asignaciones, Calificaciones, Actualización de la Boleta de Calificaciones, Asistencia, Horario, Plan Académico, Salud (solamente vacunas), Tarifas/Pagos, Informes, Avisos del Distrito/Escuela, Saldo de la Cafetería y la Solicitud para los Alimentos Escolares.

Use su nombre de usuario y contraseña existentes para tener acceso a Campus Parent o Campus Student, y/o a la Aplicación Móvil.

Aplicación Móvil

Las aplicaciones móviles nuevas, Campus Student (para estudiantes) y Campus Parent (para padres) se pueden descargar de Google Play o del App Store. En el campo de búsqueda, ingrese ya sea Campus Parent o Campus Student para encontrar la aplicación.



Campus Parent



Campus Student

Ingrese en la Aplicación Móvil

Cuando ingrese en la aplicación móvil, teclee "Clark" en el campo **District Name**, y seleccione "Nevada" en el campo **State**. Una vez que haga clic en el botón **Search District** (búsque el distrito), seleccione el distrito "Clark County".

Two screenshots of the Infinite Campus mobile app interface. The first screenshot shows the login screen with fields for "District Name" (containing "Clark") and "State" (containing "Nevada"). A red box highlights the "Search District" button. A red arrow points from this button to the second screenshot, which shows the "Select Your District" screen with "Clark County" selected in a dropdown menu, also highlighted with a red box.

Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student

Ya sea que haya ingresado en la aplicación móvil o en la red (web), usted necesitará ingresar su **Nombre de Usuario** y la **Contraseña**. Haga clic en **Ingresar** (Log In).

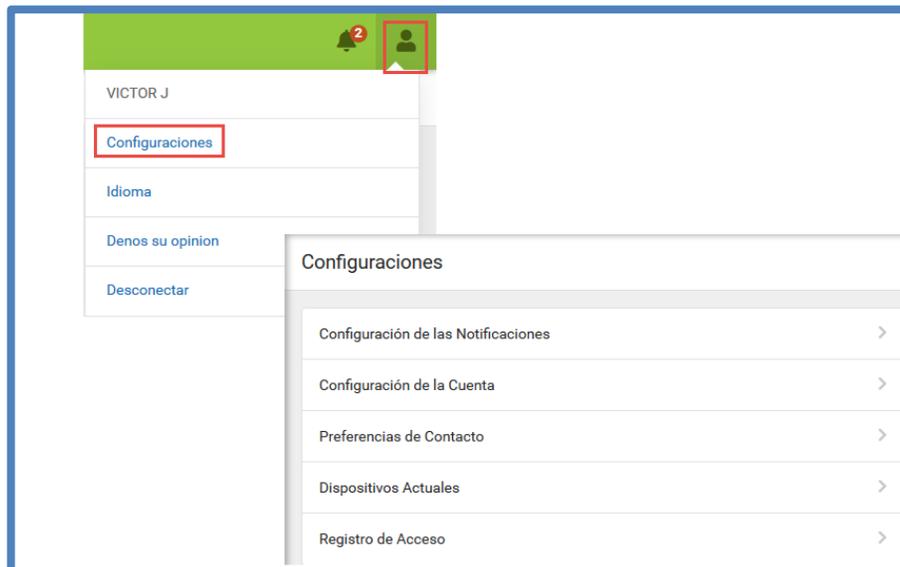
Aviso: En la aplicación móvil, existe una cajita para **Stay logged in**. Al usar esta aplicación, no necesitará ingresar cada vez para tener acceso a la aplicación móvil.

Para utilizar la función de recuperación para nombre de usuario/contraseña, usted debe establecer sus Configuraciones de la Cuenta en el Campus Parent. Si necesita asistencia, puede contactar al **Servicio de Asistencia del Portal al 799-PORT (7678)**.

Configuraciones

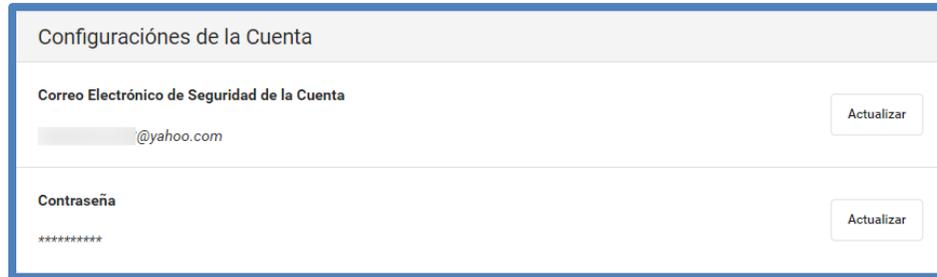
Para ingresar a Configuraciones (Settings), haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, y seleccione **Configuraciones**.

En el menú de configuraciones, usted puede actualizar la Configuración de su Cuenta, Preferencia de Contactos, Dispositivo Actual y Configuración de Notificaciones.



Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta

Las **Configuraciones de la Cuenta** le permiten a los usuarios actualizar su correo electrónico de seguridad o cambiar su contraseña.



Configuraciones de la Cuenta

Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta

@yahoo.com Actualizar

Contraseña

***** Actualizar

Haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic en **Configuraciones de la Cuenta**.

Desde aquí, tendrá la capacidad de actualizar (cambiar) el **Correo Electrónico** o **Contraseña** de la cuenta de seguridad. El **Correo Electrónico de la Cuenta de Seguridad** es donde usted establece la dirección de un correo electrónico para recuperar información para reestablecer un nombre de usuario o una contraseña (que le permite usar las funciones en la página para ingresar, **¿Olvidó su Contraseña?** (Forgot Password?) u **¿Olvidó su Nombre de Usuario?** (Forgot Username)).

Campus aplica contraseñas potentes, lo que quiere decir que esas contraseñas deberían tener una mezcla de letras, números y caracteres para hacerlas más seguras.

Al actualizar el Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta, el sistema le pedirá que confirme la cuenta de correo electrónico nueva haciendo clic en el enlace de confirmación enviado a la nueva bandeja de entrada del correo electrónico.

← Regresar

Configuraciones de la Cuenta

Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta Actualizar
JORRIVM@NV.CCSD.NET

Unconfirmed Account Security Email Resend Verification Email
jorrivm@ad.ccsd.net

Contraseña
Comuníquese con su Administrador del Sistema para cambiar su contraseña

Email has been saved but has not been confirmed. Please check your inbox and click on the confirmation link sent to you to confirm your email account for use

Please confirm your Infinite Campus User Account email address

 **ic-no-reply@interact.ccsd.net**
Fri 5/8

Please click on the link below to validate your Infinite Campus User Account email address:
<https://campus.ccsd.net/campus/unique-link/PTHWXF?appName=clark>

Configuraciones > Preferencias de Contacto (Números de Teléfonos y Correos Electrónicos)

Los padres y estudiantes pueden manejar la información de contacto personal, incluyendo Número Celular, Número del Trabajo, Otros Números Telefónicos y Dirección del Correo Electrónico. Cuando usted actualice, los cambios irán directamente a Campus y el personal de la escuela tendrá la información más actualizada.

Los padres y estudiantes también pueden manejar sus preferencias de contacto al seleccionar el idioma deseado, cuándo recibir mensajes y cómo recibir el mensaje. Actualmente, el CCSD solamente está utilizando contactos por correos electrónicos.

Para actualizar las preferencias de contacto:

- Seleccione el **Menú de Usuario** (Ícono de la Silueta) en la esquina superior derecha
- Seleccione **Configuraciones**, luego seleccione **Preferencias de Contacto**



➦ Introduzca la información de contacto del usuario actual, como los números de teléfono, las direcciones de correo electrónico y la preferencia de idioma, y haga clic en **Guardar**.

Preferencias de Contacto

Teléfono Celular
() - - x

Teléfono del Trabajo
(702) 123-0000x

Otro teléfono
() - - x

Dirección de Correo Electrónico
parent@NV.CCSD.NET

Correo Electrónico Secundario
user@example.com

Idioma Preferido
Su distrito puede enviar comunicados en otros idiomas diferentes al inglés. Si usted prefiere que nos comuniquemos con usted en un idioma diferente, por favor especifique su idioma preferido.
Spanish (Mexico)

Preferencias de Mensaje
Para cada tipo de notificación, seleccione como prefiere recibir mensajes, por marcado de Voz, Texto (SMS) o Correo Electrónico.
Si la opción Texto (SMS) está activada, es posible que se apliquen tarifas de mensaje y datos. Los cargos dependen de su plan de servicio, el cual puede incluir cargos de su proveedor para enviar y recibir mensajes de texto. Para optar por no participar, desactive la casilla Texto (SMS) en cualquier momento.

Correo Electrónico

PRIMARIA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
Prioridad	<input type="checkbox"/>
Asistencia	<input type="checkbox"/>
General	<input type="checkbox"/>
Maestro	<input type="checkbox"/>
Mensajero de Comportamiento	<input type="checkbox"/>
Emergencia	<input type="checkbox"/>
Staff	<input type="checkbox"/>

Nota: El número de teléfono del hogar puede actualizarse navegando al Índice > Más > Información de la Dirección.

Configuraciones > Dispositivos Actuales

Los **Dispositivos Actuales** le permite a los padres y estudiantes ver los dispositivos móviles que actualmente están ingresados en su cuenta usando la aplicación móvil. Esta herramienta le permite a los usuarios salir a distancia de un aparato móvil, lo cual es útil si pierde su dispositivo y quiere salir de la aplicación para que nadie más tenga acceso a la información.

Desde el **Menú del Usuario**, seleccione **Configuraciones**, después seleccione **Dispositivos Actuales**, y aparecerá una lista de los dispositivos que están ingresados en el Campus Parent/Student o la aplicación móvil. Haga clic en Salir (Log Off)

Dispositivos Actuales

Dispositivos que actualmente están conectados a la aplicación para móviles.

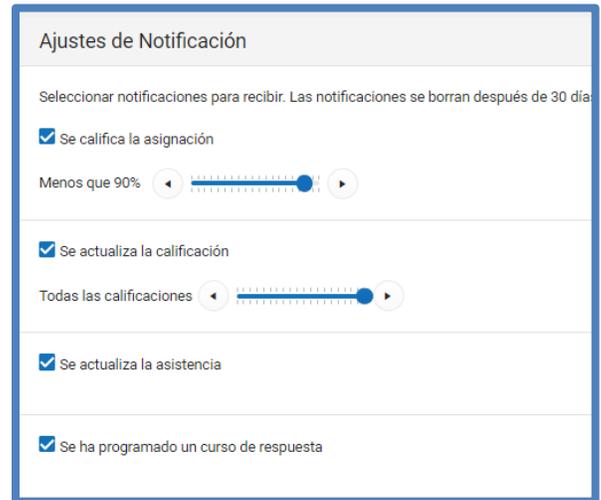
Apple iPhone 8 Plus
Usado por última vez: 07/09

➔ Desconectarse

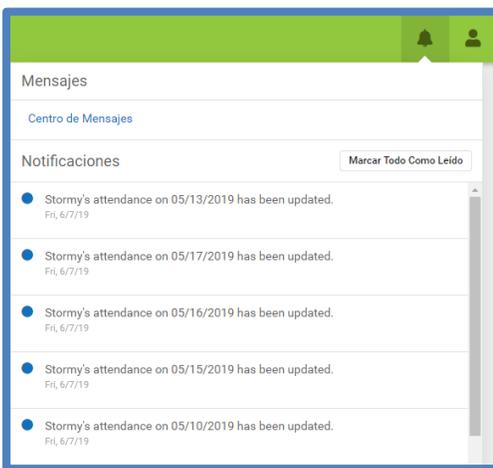
Configuraciones > Configuración de Notificaciones

Esta herramienta permite que los usuarios elijan no recibir notificaciones de un tipo específico y establece límites para aquellos para aquellos que si desea recibir. Por ejemplo, usted puede establecer límites para recibir notificaciones cuando una calificación o puntaje está por debajo del porcentaje seleccionado.

Seleccione el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la Esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic and **Configuración para Notificaciones**.



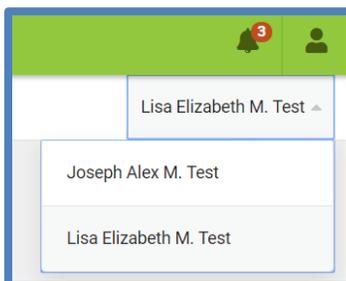
Notificación



Haga clic en la lista desplegable de **Notificaciones** (símbolo Campana), en la esquina superior derecha, para ver la lista de notificaciones. Haga clic en cada notificación para "Marcar como Leído", o utilice el botón de **Marque Todos como Leídos**.

Aviso: Usar el botón **Marcar Todos como Leídos** solo borrará el punto azul en las notificaciones nuevas pero no borrará la notificación.

Seleccionar un Estudiante

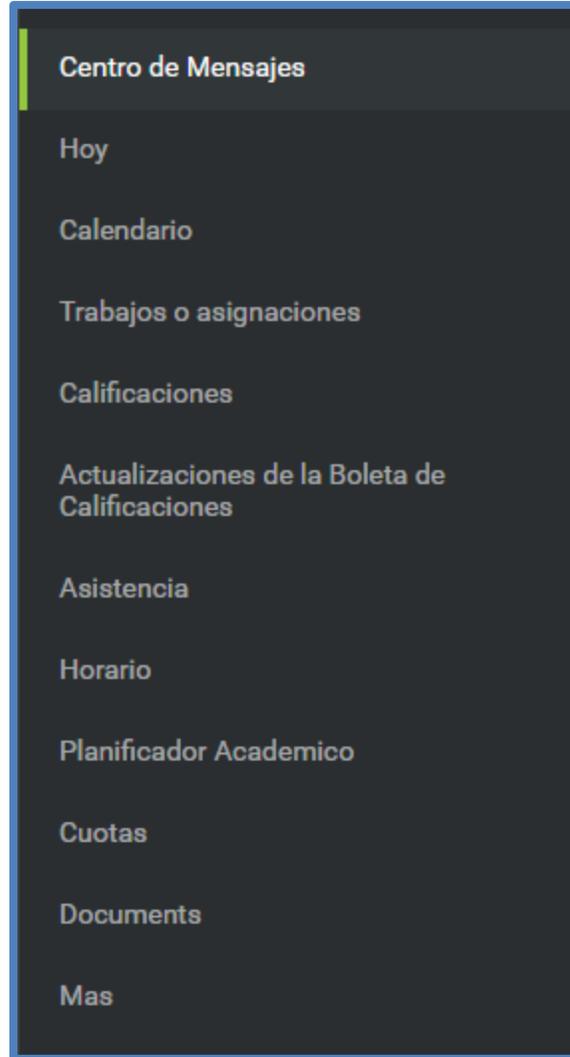


Para ver información de un niño específico (estudiante), haga clic en la lista desplegable en la esquina superior derecho.

La lista desplegable solamente aparece cuando usted selecciona herramientas específicas, tales como: Asignaciones, Asistencia, Calificaciones, Actualización de la Boleta de Calificaciones, Horario, etc.

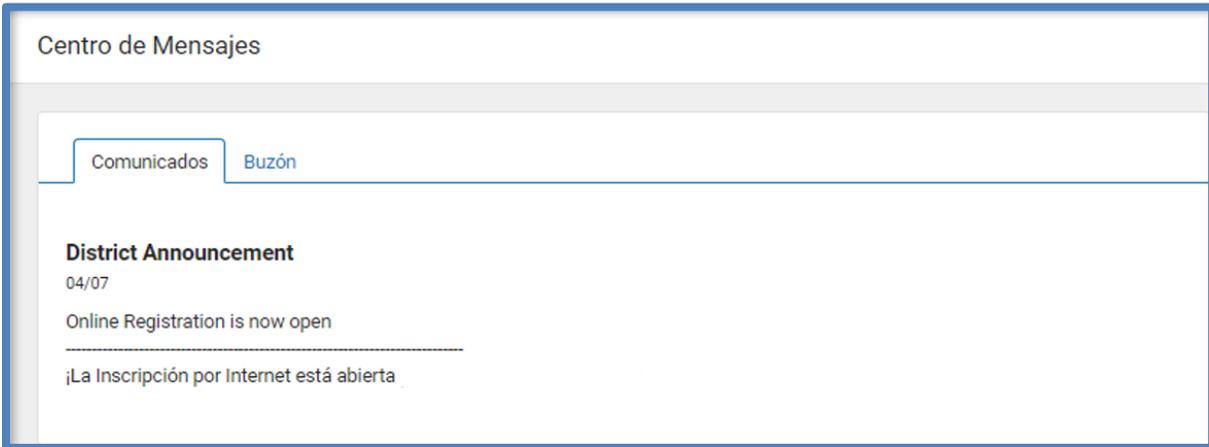
Herramientas disponibles

En la parte de abajo, hay una lista de herramientas disponibles a lo largo de las tres aplicaciones:

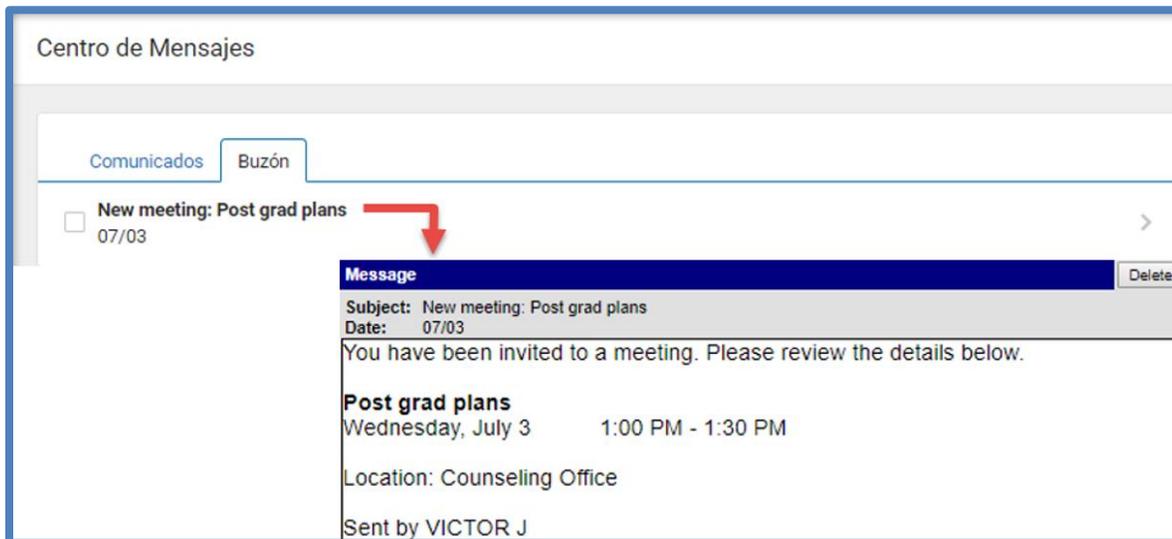


Centro de Mensajes

El Centro de Mensajes incluye mensajes publicados de la escuela o a nivel del distrito. Los mensajes se muestran basados en una cronología establecida por el autor y no se pueden borrar o archivar. Haga clic en la opción **Muestre Más** para mostrar texto adicional para avisos más largos.



Además, la **bandeja de entrada** muestra los mensajes enviados, incluyendo aquellos de los maestros.



Aviso: *Usted, también puede ver mensajes publicados en la pantalla de ingreso.*

Hoy

Esta herramienta muestra el horario seleccionado del estudiante para el día actual y enumera cualquier asignación para ese día o para mañana.

El horario muestra los horarios del periodo durante el día y el curso del estudiante, con el nombre del maestro y con el salón asignado.

Hoy martes, 12 de mayo Joseph Alex M. Test

Joseph Alex Michael Test
Número de Estudiante
12250968
Grado 10

Las asignaciones vencen hoy
No hay asignaciones.

Las asignaciones vencen mañana
No hay asignaciones.

District HS
Q4 (03/09 - 05/20)

01	English 10 H 7:00 a. m. - 7:40 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5
02	Algebra II H 7:45 a. m. - 8:30 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5
03	AP World History 8:35 a. m. - 9:15 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5
04	PE II 9:20 a. m. - 10:00 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5
05	Spanish I 10:05 a. m. - 11:00 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5

0 Artículos en el carrito
\$0.00
Mi carrito
Mis cuentas

Esta lista de asignaciones cubre todos los cursos del estudiante, incluyendo aquellos que no se reúnan ese día. Haga clic en la **asignación** o en el **nombre del curso** para ver detalles.

Calendario

Esta herramienta reúne las asignaciones seleccionadas del estudiante para la semana en una descripción simple en una sola hoja.

Alterne la Vista de Asignaciones Semanales por medio de seleccionar el ícono pequeño de calendario en la esquina superior derecha.

Desplácese a las otras semanas al seleccionar una semana en el calendario.

Asignaciones Horario Asistencia 📅 Vista Semanal

feb. julio 2019 Hoy

	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
mar.							
abr.							
may.	1	2	3	4	5	6	7
jun.	8	9	10	11	12	13	14
jul.	15	16	17	18	19	20	21
ago.	22	23	24	25	26	27	28
sept.	29	30	31				
oct.							
nov.							
dic.							

jueves 07/01
No hay asignaciones.
 martes 07/02
No hay asignaciones.
 miércoles 07/03
SAT prep Pre-Algebra 8 23/25 (92%)
 jueves 07/04
No hay asignaciones.
 viernes 07/05
Formulas Pre-Algebra 8 25/30 (83.33%)

En la Vista Semanal, verá las asignaciones para la semana y los puntajes. Las asignaciones se muestran para el día calendario en que se deben de entregar.

Las asignaciones marcadas, como las asignacionestantes, también se muestran. Las asignaciones calificadas muestran los posibles puntos, si procede, o el porcentaje o el puntaje rúbrica obtenido.

Haga clic en la **asignación** o en **nombre del curso** para mostrar detalles de la página.

Día	Asignación	Puntuación
lunes 07/01	No hay asignaciones.	
martes 07/02	No hay asignaciones.	
miércoles 07/03	SAT prep Pre-Algebra 8	23/25 (92%)
jueves 07/04	No hay asignaciones.	
viernes 07/05	Formulas Pre-Algebra 8	25/30 (83.33%)

Detalles de la página

SAT prep

Pre-Algebra 8

Asignado	Vencer
07/01	07/03

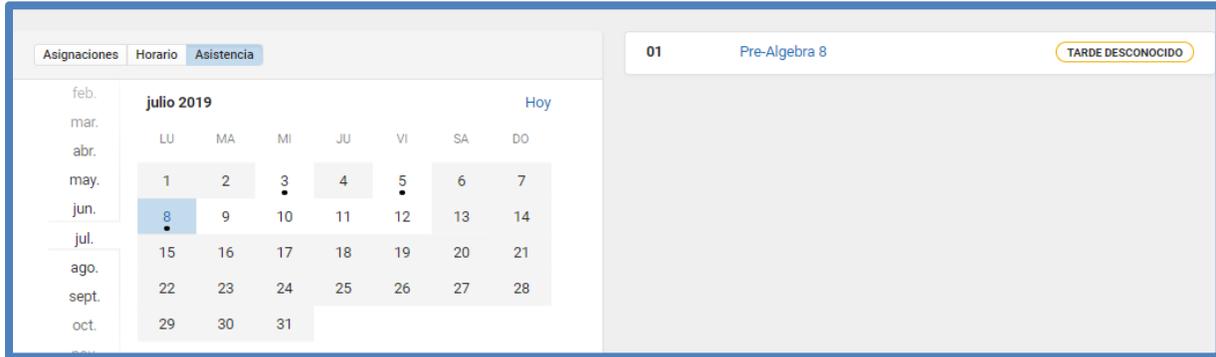
Información del Puntaje

Calificación	Puntos Totales
23 (92%)	25

El modo **Horario** contiene información del horario del estudiante para el día seleccionado

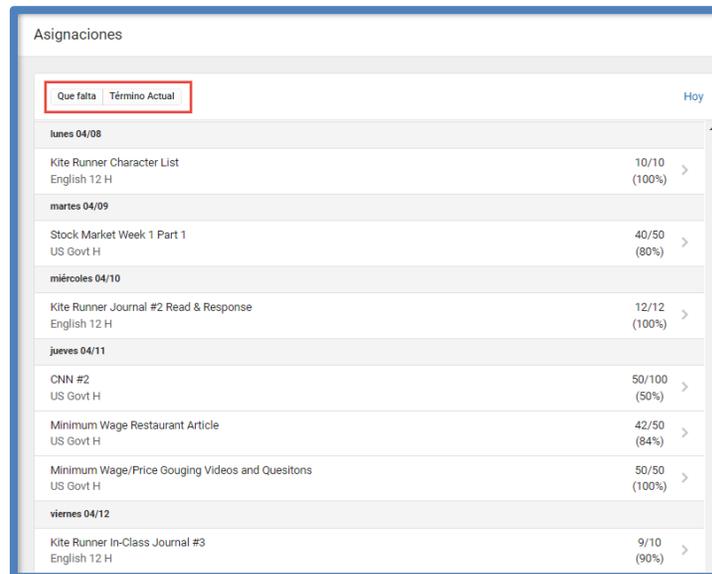
Asignaciones	Horario	Asistencia																																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>feb. julio 2019</p> <table border="1"> <tr><td>LU</td><td>MA</td><td>MI</td><td>JU</td><td>VI</td><td>SA</td><td>DO</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>jun.</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>jul.</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>ago.</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>sept.</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>oct.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>nov.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>dic.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Hoy</p> </div> </div>			LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO		1	2	3	4	5	6	7	jun.	8	9	10	11	12	13	14	jul.	15	16	17	18	19	20	21	ago.	22	23	24	25	26	27	28	sept.	29	30	31					oct.								nov.								dic.							
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7																																																																		
jun.	8	9	10	11	12	13	14																																																																		
jul.	15	16	17	18	19	20	21																																																																		
ago.	22	23	24	25	26	27	28																																																																		
sept.	29	30	31																																																																						
oct.																																																																									
nov.																																																																									
dic.																																																																									
<p>DAY: 1</p> <table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Pre-Algebra 8 8:45 a. m. - 9:41 a. m.</td> <td>Salón: 830</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>English 8 9:45 a. m. - 10:36 a. m.</td> <td>Salón: 820</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Student Aides 8 10:40 a. m. - 11:51 a. m.</td> <td>Salón: GYM</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>World Geo 8 11:52 a. m. - 1:06 p. m.</td> <td>Salón: 806</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Science 8 1:10 p. m. - 2:01 p. m.</td> <td>Salón: 809</td> </tr> </table>			01	Pre-Algebra 8 8:45 a. m. - 9:41 a. m.	Salón: 830	02	English 8 9:45 a. m. - 10:36 a. m.	Salón: 820	03	Student Aides 8 10:40 a. m. - 11:51 a. m.	Salón: GYM	04	World Geo 8 11:52 a. m. - 1:06 p. m.	Salón: 806	05	Science 8 1:10 p. m. - 2:01 p. m.	Salón: 809																																																								
01	Pre-Algebra 8 8:45 a. m. - 9:41 a. m.	Salón: 830																																																																							
02	English 8 9:45 a. m. - 10:36 a. m.	Salón: 820																																																																							
03	Student Aides 8 10:40 a. m. - 11:51 a. m.	Salón: GYM																																																																							
04	World Geo 8 11:52 a. m. - 1:06 p. m.	Salón: 806																																																																							
05	Science 8 1:10 p. m. - 2:01 p. m.	Salón: 809																																																																							

Seleccionar el modo **Asistencia** mostrará cualquier información de asistencia para el día seleccionado

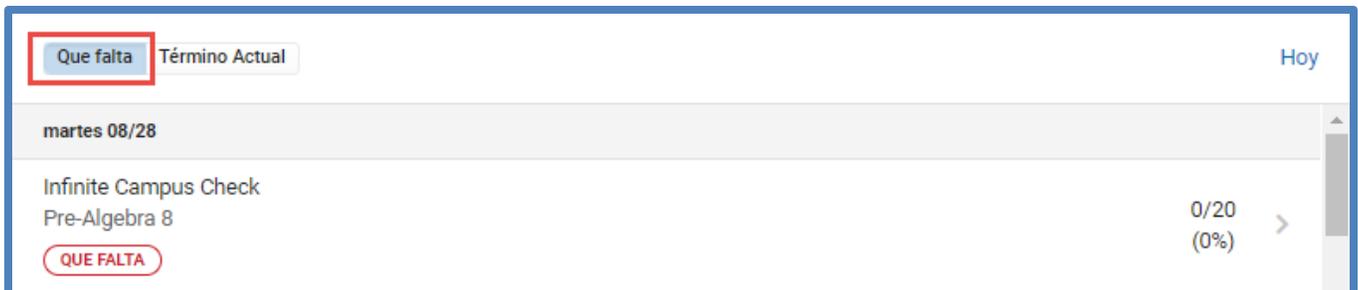


Asignaciones

Esta herramienta recolecta todas las asignaciones del estudiante con el enfoque en el día de hoy; haga clic en la **tarea** específica para ver detalles y deslice para ver las asignaciones previas y futura



Utilice los botones **Faltante** (Missing) y **Actualizadas** (Current Term) en la parte superior para filtrar las asignaciones



Calificaciones

Esta herramienta muestra todas las calificaciones obtenidas, de acuerdo al estudiante seleccionado, para todos los trabajos (como las calificaciones semestrales) y los estándares. Las calificaciones publicadas en negrita, con calificaciones en curso indicadas como "En curso"(In progress). El Puntaje Acumulativo GPA del estudiante también se muestra en la parte superior del tabulador de Calificaciones, si se activa.

Donde la flecha gris muestra una trabajo o estándar, haga clic en el **trabajo** para ver la categoría que contribuye a la calificación. Expanda las categorías para ver todas las asignaciones incluidas. Haga clic en las **asignaciones** para ver los detalles.

Se indican las calificaciones que son parte de un compuesto o que están establecidas como calificaciones redondeadas.

The screenshot shows the 'Calificaciones' interface. On the left, a list of subjects is shown with expand/collapse icons. The 'Student Aides 8' entry is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right. On the right, the 'Página de Detalles' (Details Page) is shown for 'Student Aides 8'. It displays a grade of 'A (100%)' for the '(Q4) Quarter Grade' and a table of participation scores for various weeks. A red arrow points to the 'Regresar' (Return) button at the top of the details page.

También puede ver la Rúbrica o Escala de Calificaciones. Seleccione la calificación específica, y haga clic en el ícono azul en la Página Detallada.

The screenshot shows the 'Ceramics I' grade details page. The grade is '(Q2) Quarter Grade' with a grade of 'B In-progress'. A red box highlights the blue information icon (i) next to the grade. A red arrow points from this icon to the 'Grading Key' table below. The table lists the minimum percent for each grade.

GRADE	MIN PERCENT
A	90.0
B	80.0
C	70.0
D	60.0
F	0.0

Haga clic en **Cerrar** para cerrar la vista de la Clave de Calificación.

Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones

Esta herramienta lista todas las asignaciones calificadas en los últimos 14 días. Haga clic en la **asignación** o **nombre del curso** para ver los detalles.

Actualizaciones de la boleta de calificaciones	
Actualizaciones Recientes	
Formulas Pre-Algebra 8	25/30 (83.33%) >
SAT prep Pre-Algebra 8	23/25 (92%) >

Asistencia

Esta herramienta lista todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano para los periodos donde se pasa lista en el periodo seleccionado. Desplácese entre periodos usando la opción en la parte superior.

Haga clic en un **periodo** para ver los detalles. En la página de detalles, faltas, llegadas tarde, y salidas temprano están divididas por tipo (justificadas, sin justificar, exentas o desconocidas), con todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano listadas.

Cuando se registra la asistencia es por medio de los minutos presentes, esta pantalla de asistencia muestra el Tiempo Presente total y el Tiempo Esperado por sección. Haga clic en una **sección** para ver el Tiempo Dentro, Tiempo Fuera, y el Tiempo Actual registrado por fecha.

Asistencia		
Q4 (03/18 - 07/31)	< Anterior	○ Actual
Próximo >		
CURSO	AUSENTE	TARDE
English 8	1	0 >
Health 8	1	0 >
Mentorship	0	0
Pre-Algebra 8	1	2 >

Página de Detalles



Pre-Algebra 8		
	AUSENTE	TARDE
Justificado/a	0	0
Sin Justificar	1	0
Exento	0	0
Desconocido	0	2

Ausencias

miércoles 07/03/2019
Unverified SIN JUSTIFICAR

Horario

Esta herramienta muestra el horario del estudiante para cada periodo, incluyendo cualquier rotación del día. Los horarios que se muestran son para todo el año, para todos los periodos, y para todos los registros del estudiante.

Cada horario incluye los horarios de los periodos durante el día y los cursos del estudiante, con el nombre del maestro y el salón asignado. Si sucede alguna rotación, se indica el día en la parte superior derecha del horario. Haga clic en el **nombre del curso** para ver los detalles.

The screenshot shows a web interface for a student's schedule. At the top, it says "Horario". Below that, a message states: "Term Q1 and Term Q2, (Semester 1) schedules and grades may be viewed beginning the start of Semester. Term Q3 and Term Q4 (Semester 2) will become available at the start of second semester. Semester start dates may be found on the current CCSD school calendar. Thank you." The main section is titled "Q4 (03/18 - 07/31)" and includes navigation buttons: "< Anterior", "Actual", and "Próximo >". A "DAY: 1" button is also present. The schedule is a table with columns for period number, course name, time, and room number. The courses listed are: 01 Pre-Algebra 8 (8:45 a.m. - 9:41 a.m., Salón: 830), 02 English 8 (9:45 a.m. - 10:36 a.m., Salón: 820), 03 Student Aides 8 (10:40 a.m. - 11:51 a.m., Salón: GYM), 04 World Geo 8 (11:52 a.m. - 1:06 p.m., Salón: 806), 05 Science 8 (1:10 p.m. - 2:01 p.m., Salón: 809), 06 Health 8 (2:05 p.m. - 2:56 p.m., Salón: 304), and ADV Mentorship (8:44 a.m. - 8:45 a.m., Salón: 808). To the right, a "Página de Detalles" section is shown for "Pre-Algebra 8", with a red arrow pointing to the course name. This section includes "Información del Maestro", "Curso - Sección Número" (27100002 - 3), "Periodos" (1: 01, E2: 01), "Salón de Clase" (830), and "Asignaciones Próximas" (No hay asignaciones).

Plan Académico

Esta herramienta muestra el Programa Académico asignado del estudiante y los cursos que el estudiante ha planeado tomar en cada año escolar. Los estudiantes pueden añadir cursos en su plan, e imprimir su **Plan de Curso** desde aquí.

Aviso: Vea el Plan Académico en un dispositivo más grande, si es posible

The screenshot shows a form titled "Academic Plan". It has a dropdown menu labeled "Choose an Academic Plan:" with "18+ College and Career Ready Diploma" selected. Below that, there are two more dropdown menus: "Post Grad Location" with "In-State" selected and "Post Grad Plans" with "Continuing Education" selected. A "Next" button is at the bottom left.

The screenshot shows a "Course Plan Report" interface. At the top, it says "Academic Plan" and "Course Plan Report". Below that, it displays "Program: 18+ College and Career Ready Diploma (Graduation)" and "Counselor:". Under "Academic Programs:", it lists "20+ Millennium Scholarship Eligibility (Award)", "Seal of Biliteracy (Seal)", "STEAM Seal (Seal)", and "STEM Seal (Seal)". There is a checkbox "I approve this Academic Plan." Below this, it shows "Grade: 09 6.0 / 6.0", "Grade: 10 7.5 / 6.0", "Grade: 11 0.0 / 6.0", and "Grade: 12 0.0 / 6.0". The main section is titled "English (2.0 / 4.0)" and shows a list of courses with their grades: "1.0 / 1.0", "1.0 / 1.0", "0.0 / 1.0", and "0.0 / 1.0". Each course entry includes a course ID and name, such as "19100001 English 9 - 0.5", "19305001 English 10 - 0.5", "19305002 English 10 - 0.5", and "19105002 English 9 - 0.5".

Al inicio del acceso al Planeador Académico, seleccione y/o verifique un **Plan Académico** de la lista desplegable. También seleccione la **Ubicación para Después de la Graduación** (donde vas a asistir al colegio universitario) y tus **planes para Después de la Graduación**. Haga clic al botón **Siguiente** (next) para ver el plan de curso del estudiante.

Cuotas

Esta herramienta proporciona una lista de todas las tarifas asignadas al estudiante/niño. Las tarifas que aún se deben, que han sido liquidadas, o que fueron anuladas, aparecen en la lista, seguidas de un saldo continuo de esas tarifas.

También hay una lista desplegable del **año escolar** para ver las tarifas asignadas al estudiante para un año escolar específico. Use la lista desplegable de **Estudiantes** para ver información específica para cada estudiante / niño.

Cuotas

Person: All | School Year: | Type: Unpaid

Total Adeudado: \$80.00

DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	PERSON	SALDO DE CUOTAS
NVLA-CBE Spanish	01/17	Test, Joseph Alex M	10.00
NVLA-Summer Course Fee	05/31	Test, Joseph Alex M	70.00
Subtotal			80.00

0 Artículos en el carrito \$0.00

Mi carrito

Mis cuentas

Documentos

Esta herramienta reúne archivos reelevantes al estudiante, incluyendo los documentos de aprendizaje, tales como la versión PDF del horario del estudiante, el informe del progreso, las boletas de calificaciones, las constancias de estudios no oficiales, y el Informe de Progreso del Plan Académico.

Documents

- Report Card**
 - Secondary Progress Report >
 - Secondary Report Card >
- Schedule**
 - Student Schedule >
- Transcript**
 - Custom Unofficial Transcript >
- Other** (Documents not related to a specific school year)
 - Academic Progress
 - Academic Plan Progress Report >

Informe de Progreso del Plan Académico

- ✚ Para imprimir una copia del Informe de Progreso del Programa Académico seleccionado, haga clic en el botón **Academic Plan Progress Report**.
- ✚ Elija cuál programa para imprimir el progreso, seleccione imprimir un **Resumen** o un **Detallado** del progreso, y haga clic en **Generar un Informe**.
- ✚ El Informe del Resumen incluye la información sobre el programa de graduación asignado del estudiante, su estatus si está al corriente, y el progreso del estudiante.
- ✚ El Informe Detallado incluye toda la información en el informe del resumen, más la información sobre los detalles requeridos, y permite la selección de los detalles del tipo de crédito, detalles requeridos del curso, detalles requeridos para la prueba y detalles requeridos compuestos.

Academic Plan Progress Report

Report Options

This report will display the student's progress toward completion of an Academic Plan.

View progress toward Graduation or Academic Program *

18+ College and Career Ready Diploma (Graduation) ▼

Report Type *

Summary

Detail

Report Format *

PDF

DOCX

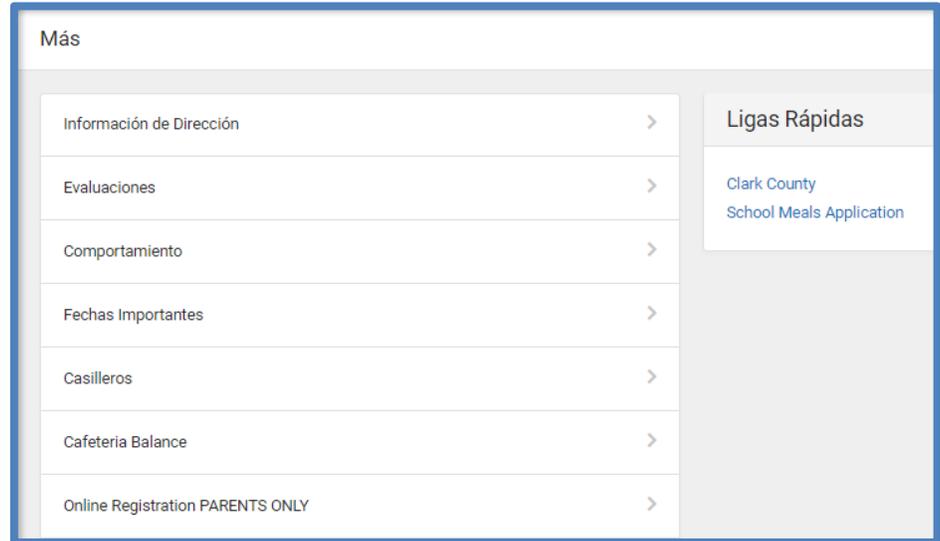
acadPlanProgressBatch.fop - Google Chrome

18-19 East Career and Technical Academy HS (624)					Academic Plan Progress Report Man, Iron				
6705 Vegas Valley Dr. Las Vegas, NV 89142 Generated on 05/20/2019 03:47:59 PM Page 1 of 1					Grade: 09 Student Number: 12268270 Program: 17+ Standard Diploma (Graduation) Counselor:				
* Asterisks indicate student does not meet requirement									
Credit Type	09	10	11	12	Credit Status			Overflow	Total
					ER	IP	PL		
English	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0	0.5			*0.5 / 4.0
Mathematics	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0		0.0	0.5			*0.5 / 3.0
Science	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0			0.0	0.5			*0.5 / 2.0
WrltHist/Geo/Hum (S1)		0.0 / 0.5			0.0				*0.0 / 0.5
WrltHist/Geo/Hum (S2)		0.0 / 0.5			0.0				*0.0 / 0.5
US History (S1)			0.0 / 0.5		0.0				*0.0 / 0.5
US History (S2)			0.0 / 0.5		0.0				*0.0 / 0.5
US Gov (S1)				0.0 / 0.5	0.0				*0.0 / 0.5
US Gov (S2)				0.0 / 0.5	0.0				*0.0 / 0.5
Physical Ed	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0			0.0	0.5			*0.5 / 2.0
Health Ed	0.0 / 0.5				0.0				*0.0 / 0.5
Use of Computers	0.0 / 0.5				0.0				*0.0 / 0.5
Electives	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 3.0	0.0 / 2.5	0.0	0.5		0.5	*1.0 / 7.5
Arts/Hum/CTE	0.5 / 0.0				0.0	0.5		-0.5	0.0 / 0.0
Total	3.0 / 6.0	0.0 / 6.0	0.0 / 6.0	0.0 / 4.5	0.0	3.0			*3.0 / 22.5

Test Requirements	Evaluation Criteria	Progress
College & Career Readiness (ACT Composite or Sub Score) - one score displays	One test score is at or above Scale: 0.000	Scale: 16.000
College & Career Readiness (ACT Writing)	One test score is at or above Scale: 0.000	*

Más

Esta herramienta muestra lo siguiente:



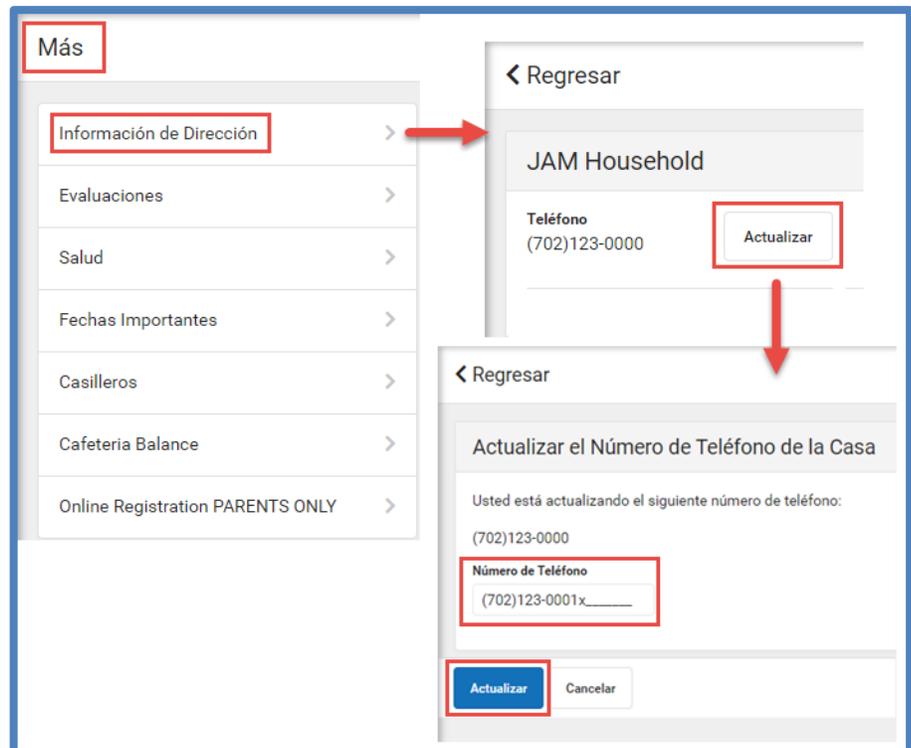
Información de la Dirección (Número de Teléfono del Hogar)

Información de la dirección para los estudiantes en el hogar. Solamente los padres tienen la capacidad de hacer cambios al número telefónico del hogar. Los padres necesitarán contactar a la escuela para cambiar la dirección del hogar.

Para actualizar el número de teléfono del hogar:

- ✚ Seleccione el botón de **Actualizar**
- ✚ Ingrese el número de teléfono del hogar actualizado
- ✚ Seleccione el botón de **Actualizar** en la parte inferior.

Nota: Las preferencias de contacto del usuario actual (números de teléfono y direcciones de correos electrónicos) pueden actualizarse navegando en el Menú de Usuario > Configuraciones > Preferencias de Contacto.



Evaluaciones

Enumera los puntajes de la prueba del estudiante para pruebas estatales, nacionales y del distrito.

Salud - Solamente los Padres

Se publicará la información de las vacunas.

Fechas importantes

Enumera los días festivos, los inicios tarde, y otros eventos del calendario escolar.

Casilleros – Solamente Campus para Estudiantes

Esta herramienta proporciona la ubicación del casillero y la combinación, si se activa.

Saldo de la Cafetería

Esta herramienta muestra el saldo de la cafetería.

Inscripción en Línea - solamente los Padres

Una liga a la aplicación de la Inscripción en Línea para el año escolar actual.

Enlaces Rápidos

Muestra el sitio Web para el distrito.

Aplicación para los Alimentos Escolares, si esta disponible.