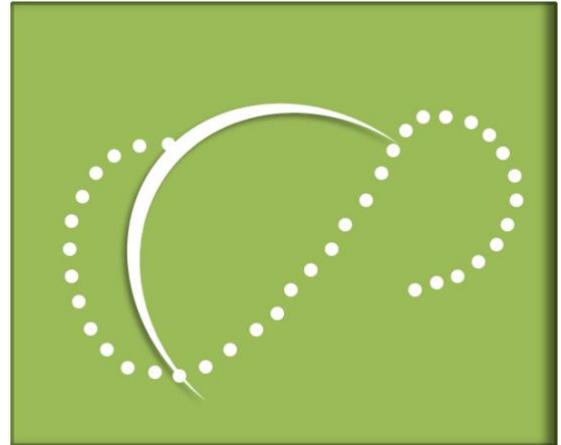


Infinite Campus



*CAMPUS PARA
PADRES/ESTUDIANTES Y
APLICACIÓN MÓVIL GUÍA DE
USUARIO*

CAMPUS PARA PADRES – CAMPUS PARA ESTUDIANTES – APLICACIÓN MÓVIL.....	3
APLICACIÓN MÓVIL	3
<i>Ingrese en la Aplicación Móvil</i>	<i>3</i>
<i>Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student.....</i>	<i>4</i>
CONFIGURACIONES.....	4
<i>Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta</i>	<i>5</i>
<i>Configuraciones > Preferencias de Contacto</i>	<i>5</i>
<i>Configuraciones >Dispositivos Actuales.....</i>	<i>6</i>
<i>Configuraciones > Configuración de Notificaciones</i>	<i>6</i>
NOTIFICACIÓN	7
SELECCIONAR UN ESTUDIANTE	7
HERRAMIENTAS DISPONIBLES.....	7
<i>Centro de Mensajes</i>	<i>8</i>
<i>Hoy.....</i>	<i>8</i>
<i>Calendario.....</i>	<i>9</i>
<i>Asignaciones</i>	<i>10</i>
<i>Calificaciones</i>	<i>12</i>
<i>Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones</i>	<i>13</i>
<i>Asistencia</i>	<i>13</i>
<i>Horario</i>	<i>14</i>
<i>Plan Académico.....</i>	<i>14</i>
<i>Tarifas</i>	<i>16</i>
<i>Informes.....</i>	<i>16</i>
<i>Conversaciones</i>	<i>16</i>
<i>Más</i>	<i>17</i>

CAMPUS PARA PADRES – CAMPUS PARA ESTUDIANTES – APLICACIÓN MÓVIL

El Campus Parent/Campus Student y la Aplicación Móvil están disponibles para ayudar a los padres y estudiantes a supervisar más eficazmente el progreso del estudiante. Proporcionan información en tiempo real detallada, incluyendo: Calendario, Asignaciones, Calificaciones, Actualización de la Boleta de Calificaciones, Asistencia, Horario, Plan Académico, Salud (solamente vacunas), Tarifas/Pagos, Informes, Avisos del Distrito/Escuela, Saldo de la Cafetería y la Solicitud para los Alimentos Escolares.

Use su nombre de usuario y contraseña existentes para tener acceso a Campus Parent o Campus Student, y/o a la Aplicación Móvil.

Aplicación Móvil

Las aplicaciones móviles nuevas, Campus Student (para estudiantes) y Campus Parent (para padres) se pueden descargar de Google Play o del App Store. En el campo de búsqueda, ingrese ya sea Campus Parent o Campus Student para encontrar la aplicación.



Campus Parent



Campus Student

Ingrese en la Aplicación Móvil

Cuando ingrese en la aplicación móvil, teclee "Clark" en el campo **District Name**, y seleccione "Nevada" en el campo **State**. Una vez que haga clic en el botón **Search District** (búsque el distrito), seleccione el distrito "Clark County".

Two screenshots of the Infinite Campus mobile app interface. The first screenshot shows the login screen with fields for "District Name" (containing "Clark") and "State" (containing "Nevada"). A red box highlights the "Search District" button. A red arrow points from this button to the second screenshot. The second screenshot shows the "Select Your District" screen with "Clark County" selected in a dropdown menu, also highlighted with a red box.

Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student

Ya sea que haya ingresado en la aplicación móvil o en la red (web), usted necesitará ingresar su **Nombre de Usuario** y la **Contraseña**. Haga clic en **Ingresar** (Log In).

Aviso: En la aplicación móvil, existe una cajita para **Stay logged in**. Al usar esta aplicación, no necesitará ingresar cada vez para tener acceso a la aplicación móvil.

Para utilizar la función de recuperación para nombre de usuario/contraseña, usted debe establecer sus Configuraciones de la Cuenta en el Campus Parent. Si necesita asistencia, puede contactar al **Servicio de Asistencia del Portal al 799-PORT (7678)**.

Configuraciones

Para ingresar a Configuraciones (Settings), haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, y seleccione **Configuraciones**.

En el menú de configuraciones, usted puede actualizar la Configuración de su Cuenta, Preferencia de Contactos, Dispositivo Actual y Configuración de Notificaciones.

Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta

Las **Configuraciones de la Cuenta** le permiten a los usuarios actualizar su correo electrónico de seguridad o cambiar su contraseña.

Haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic en **Configuraciones de la Cuenta**.

Desde aquí, tendrá la capacidad de actualizar (cambiar) el **Correo Electrónico** o **Contraseña** de la cuenta de seguridad. El **Correo Electrónico de la Cuenta de Seguridad** es donde usted establece la dirección de un correo electrónico para recuperar información para reestablecer un nombre de usuario o una contraseña (que le permite usar las funciones en la página para ingresar, **¿Olvidó su Contraseña?** (Forgot Password?) u **¿Olvidó su Nombre de Usuario?** (Forgot Username).

Campus aplica contraseñas potentes, lo que quiere decir que esas contraseñas deberían tener una mezcla de letras, números y caracteres para hacerlas más seguras.

Configuraciones > Preferencias de Contacto

PRIMARIADIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
@EXAMPLE.COM	@EXAMPLE.COM
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/>
Asistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
General	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestro	<input checked="" type="checkbox"/>

Los padres y estudiantes pueden manejar la información de contacto personal, incluyendo Número Celular, Número del Trabajo, Otros Números Telefónicos y Dirección del Correo Electrónico. Cuando usted actualice, los cambios irán directamente a Campus y el personal de la escuela tendrá la información más actualizada.

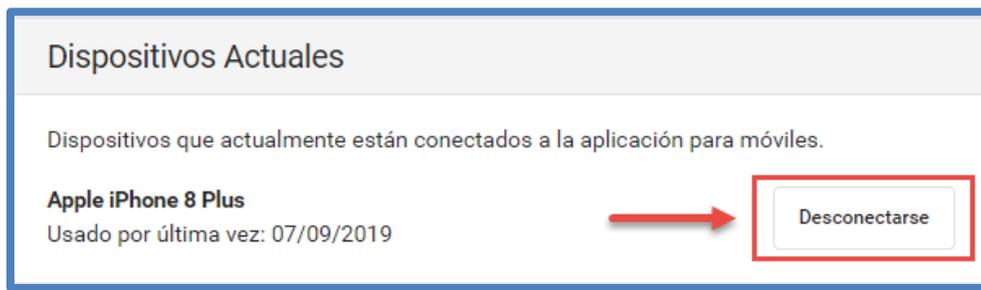
Los padres y estudiantes también pueden manejar sus preferencias de contacto al seleccionar el idioma deseado, cuándo recibir mensajes y cómo recibir el mensaje. Actualmente, el CCSD solamente está utilizando contactos por correos electrónicos.

Desde el **Menú del Usuario**, seleccione **Configuraciones**, después seleccione **Preferencias de Contacto** y marque las opciones que desea, y haga clic en **Guardar** (Save).

Configuraciones > Dispositivos Actuales

Los **Dispositivos Actuales** le permite a los padres y estudiantes ver los dispositivos móviles que actualmente están ingresados en su cuenta usando la aplicación móvil. Esta herramienta le permite a los usuarios salir a distancia de un aparato móvil, lo cual es útil si pierde su dispositivo y quiere salir de la aplicación para que nadie más tenga acceso a la información.

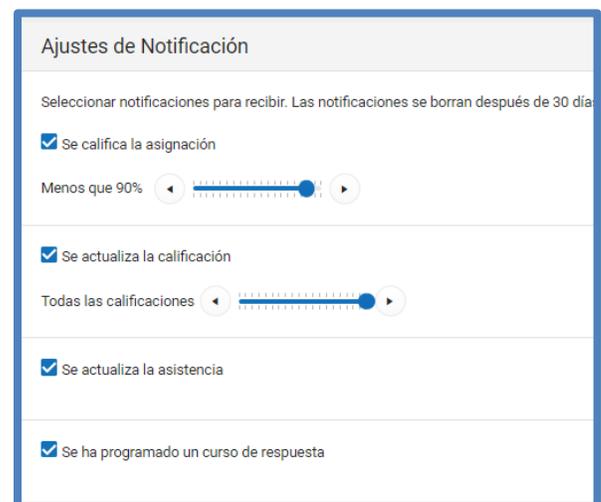
Desde el **Menú del Usuario**, seleccione **Configuraciones**, después seleccione **Dispositivos Actuales**, y aparecerá una lista de los dispositivos que están ingresados en el Campus Parent/Student o la aplicación móvil. Haga clic en Salir (Log Off)



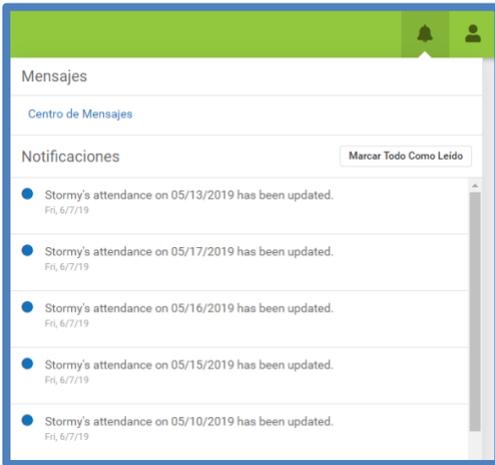
Configuraciones > Configuración de Notificaciones

Esta herramienta permite que los usuarios elijan no recibir notificaciones de un tipo específico y establece límites para aquellos para aquellos que si desea recibir. Por ejemplo, usted puede establecer límites para recibir notificaciones cuando una calificación o puntaje está por debajo del porcentaje seleccionado.

Seleccione el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la Esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic and **Configuración para Notificaciones**.



Notificación



Haga clic en la lista desplegable de **Notificaciones** (símbolo Campana), en la esquina superior derecha, para ver la lista de notificaciones. Haga clic en cada notificación para "Marcar como Leído", o utilice el botón de **Marque Todos como Leídos**.

Aviso: Usar el botón **Marcar Todos como Leídos** solo borrará el punto azul en las notificaciones nuevas pero no borrará la notificación.

Seleccionar un Estudiante

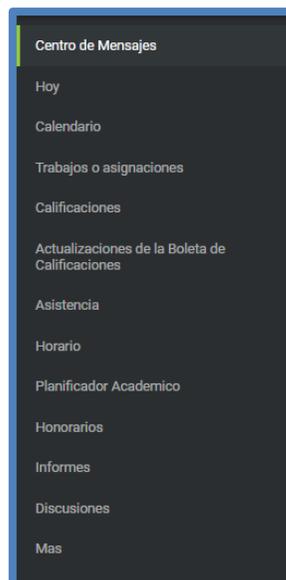


Para ver información de un niño específico (estudiante), haga clic en la lista desplegable en la esquina superior derecho.

La lista desplegable solamente aparece cuando usted selecciona herramientas específicas, tales como: Asignaciones, Asistencia, Calificaciones, Actualización de la Boleta de Calificaciones, Horario, etc.

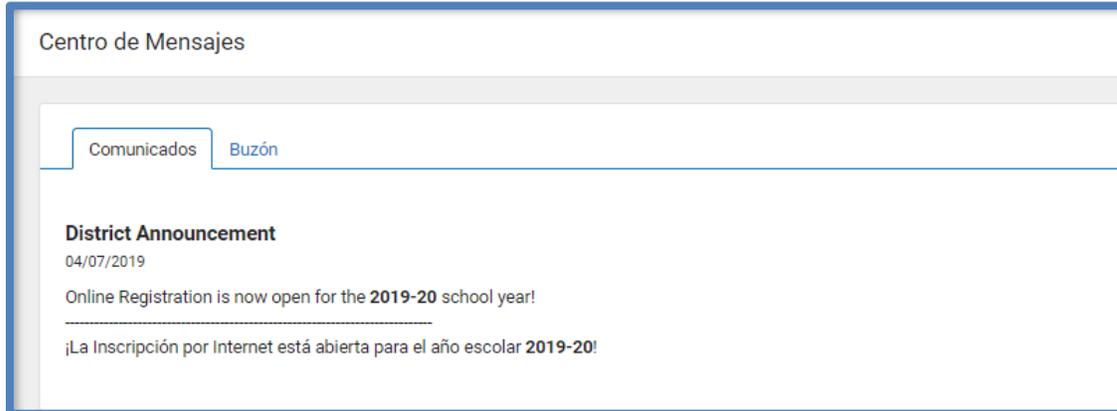
Herramientas disponibles

En la parte de abajo, hay una lista de herramientas disponibles a lo largo de las tres aplicaciones:

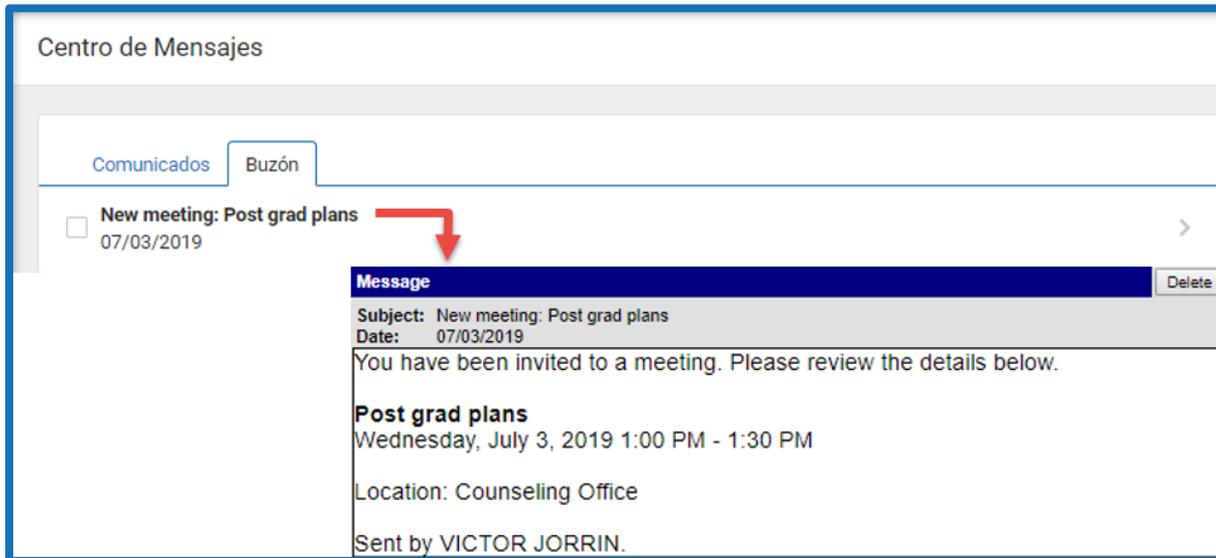


Centro de Mensajes

El Centro de Mensajes incluye mensajes publicados de la escuela o a nivel del distrito. Los mensajes se muestran basados en una cronología establecida por el autor y no se pueden borrar o archivar. Haga clic en la opción **Muestre Más** para mostrar texto adicional para avisos más largos.



Además, la **bandeja de entrada** muestra los mensajes enviados, incluyendo aquellos de los maestros.

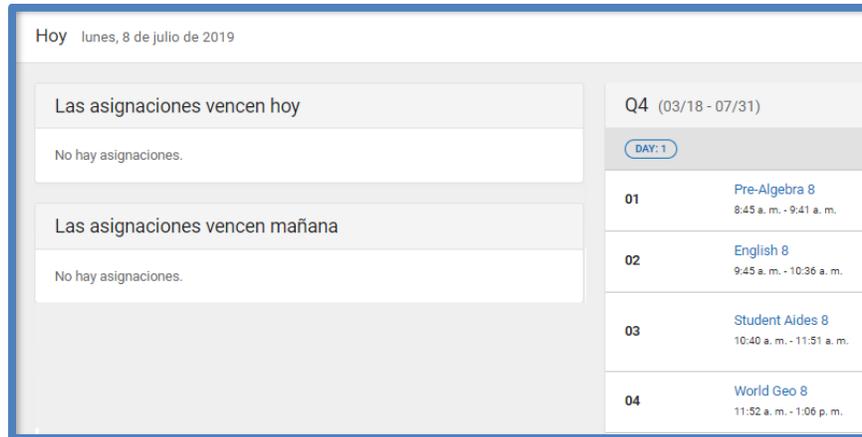


Aviso: Usted, también puede ver mensajes publicados en la pantalla de ingreso.

Hoy

Esta herramienta muestra el horario seleccionado del estudiante para el día actual y enumera cualquier asignación para ese día o para mañana.

El horario muestra los horarios del periodo durante el día y el curso del estudiante, con el nombre del maestro y con el salón asignado.



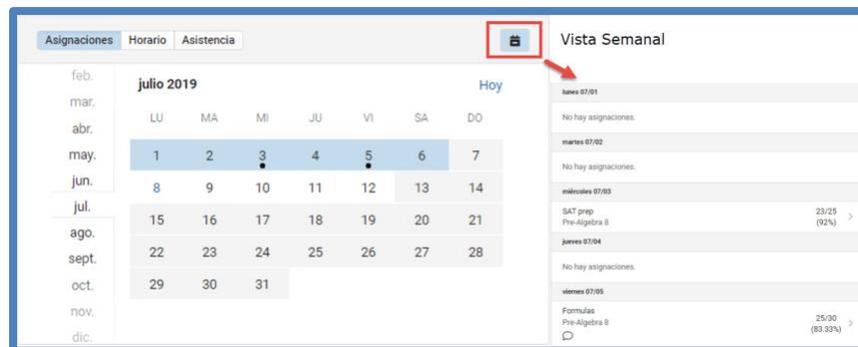
Esta lista de asignaciones cubre todos los cursos del estudiante, incluyendo aquellos que no se reúnan ese día. Haga clic en la **asignación** o en el **nombre del curso** para ver detalles.

Calendario

Esta herramienta reúne las asignaciones seleccionadas del estudiante para la semana en una descripción simple en una sola hoja.

Alterne la Vista de Asignaciones Semanales por medio de seleccionar el ícono pequeño de calendario en la esquina superior derecha.

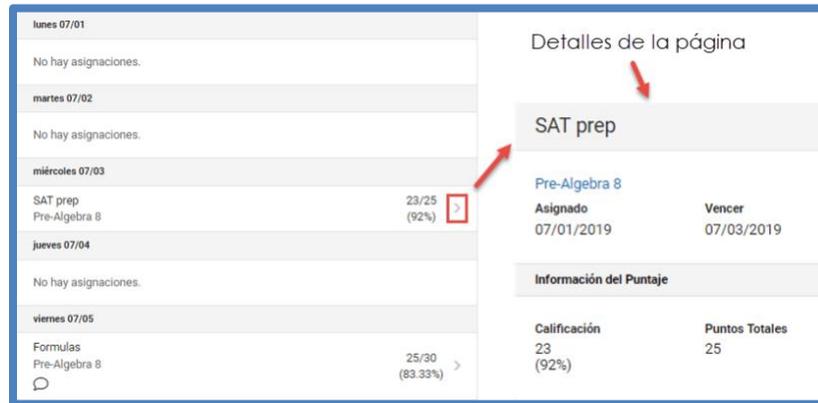
Desplácese a las otras semanas al seleccionar una semana en el calendario.



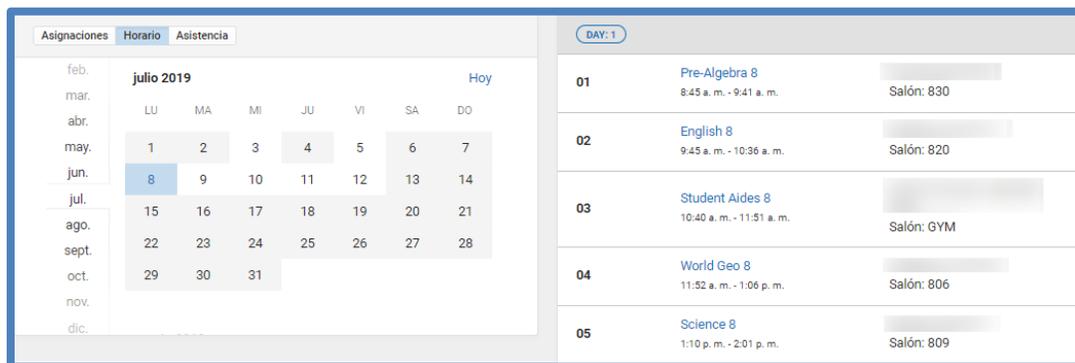
En la Vista Semanal, verá las asignaciones para la semana y los puntajes. Las asignaciones se muestran para el día calendario en que se deben de entregar.

Las asignaciones marcadas, como las asignacionestantes, también se muestran. Las asignaciones calificadas muestran los posibles puntos, si procede, o el porcentaje o el puntaje rúbrica obtenido.

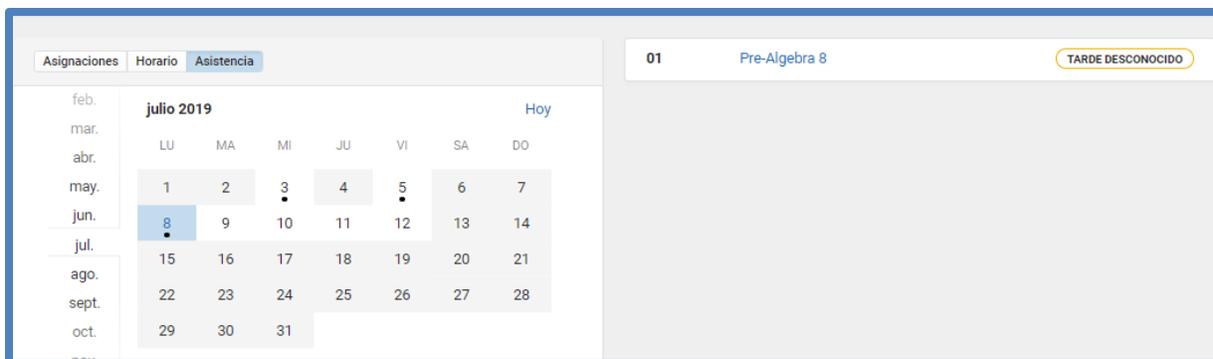
Haga clic en la **asignación** o en **nombre del curso** para mostrar detalles de la página.



El modo **Horario** contiene información del horario del estudiante para el día seleccionado



Seleccionar el modo **Asistencia** mostrará cualquier información de asistencia para el día seleccionado



Asignaciones

Esta herramienta recolecta todas las asignaciones del estudiante con el enfoque en el día de hoy; haga clic en la **tarea** específica para ver detalles y deslice para ver las asignaciones previas y futura

Asignaciones		Hoy
<input type="button" value="Que falta"/> <input type="button" value="Término Actual"/>		
junes 04/08		
Kite Runner Character List English 12 H	10/10 (100%)	>
martes 04/09		
Stock Market Week 1 Part 1 US Govt H	40/50 (80%)	>
miércoles 04/10		
Kite Runner Journal #2 Read & Response English 12 H	12/12 (100%)	>
jueves 04/11		
CNN #2 US Govt H	50/100 (50%)	>
Minimum Wage Restaurant Article US Govt H	42/50 (84%)	>
Minimum Wage/Price Gouging Videos and Quesitons US Govt H	50/50 (100%)	>
viernes 04/12		
Kite Runner In-Class Journal #3 English 12 H	9/10 (90%)	>

Utilice los botones **Faltante** (Missing) y **Actualizadas** (Current Term) en la parte superior para filtrar las asignaciones

<input type="button" value="Que falta"/> <input type="button" value="Término Actual"/>		Hoy
martes 08/28		
Infinite Campus Check Pre-Algebra 8	0/20 (0%)	>
<input type="button" value="QUE FALTA"/>		

Calificaciones

Esta herramienta muestra todas las calificaciones obtenidas, de acuerdo al estudiante seleccionado, para todos los trabajos (como las calificaciones semestrales) y los estándares. Las calificaciones publicadas en negrita, con calificaciones en curso indicadas como "En curso" (In progress). El Puntaje Acumulativo GPA del estudiante también se muestra en la parte superior del tabulador de Calificaciones, si se activa.

Donde la flecha gris muestra un trabajo o estándar, haga clic en el **trabajo** para ver la categoría que contribuye a la calificación. Expanda las categorías para ver todas las asignaciones incluidas. Haga clic en las **asignaciones** para ver los detalles.

Se indican las calificaciones que son parte de un compuesto o que están establecidas como calificaciones redondeadas.

Calificaciones

Q4 (03/18 - 07/31) < Anterior Actual Próximo >

Término GPA: 1.667

English II +
Health II +
Musicship +
Pre-Algebra II +
Science II +
Student Aides II -

Progress Grade A (100%)
☐ Pleasure to have in class.

Quarter Grade A (100%) i

☐ Outstanding effort.

Semester Exam A (100%) >
Semester Grade A (100%) >
Citizenship 0
World Civ II +

Página de Detalles

< Regresar

Student Aides 8

(Q4) Quarter Grade A (100%)

☐ Outstanding effort.

Participation	410/410	-
Peso: 80	(100%)	
Week 18	40/40	>
Vencer: 05/16/2019	(100%)	
Week 17	50/50	>
Vencer: 05/10/2019	(100%)	

También puede ver la Rúbrica o Escala de Calificaciones. Seleccione la calificación específica, y haga clic en el ícono azul en la Página Detallada.

Ceramics I

(Q2) Quarter Grade B In-progress i

Grading Key

GRADE	MIN PERCENT
A	90.0
B	80.0
C	70.0
D	60.0
F	0.0

Haga clic en **Cerrar** para cerrar la vista de la Clave de Calificación.

Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones

Esta herramienta lista todas las asignaciones calificadas en los últimos 14 días. Haga clic en la **asignación** o **nombre del curso** para ver los detalles.

Actualizaciones de la boleta de calificaciones	
Actualizaciones Recientes	
Formulas Pre-Algebra 8	25/30 (83.33%) >
SAT prep Pre-Algebra 8	23/25 (92%) >

Asistencia

Esta herramienta lista todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano para los periodos donde se pasa lista en el periodo seleccionado. Desplácese entre periodos usando la opción en la parte superior.

Haga clic en un **periodo** para ver los detalles. En la página de detalles, faltas, llegadas tarde, y salidas temprano están divididas por tipo (justificadas, sin justificar, exentas o desconocidas), con todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano listadas.

Cuando se registra la asistencia es por medio de los minutos presentes, esta pantalla de asistencia muestra el Tiempo Presente total y el Tiempo Esperado por sección. Haga clic en una **sección** para ver el Tiempo Dentro, Tiempo Fuera, y el Tiempo Actual registrado por fecha.

Asistencia		
Q4 (03/18 - 07/31) < Anterior Actual Próximo >		
CURSO	AUSENTE	TARDE
English 8	1	0 >
Health 8	1	0 >
Mentorship	0	0
Pre-Algebra 8	1	2 >

Página de Detalles



Pre-Algebra 8		
	AUSENTE	TARDE
Justificado/a	0	0
Sin Justificar	1	0
Exento	0	0
Desconocido	0	2

Ausencias	
miércoles 07/03/2019	SIN JUSTIFICAR
Unverified	

- ✚ Para imprimir una copia del Informe de Progreso del Programa Académico seleccionado, haga clic en el botón del **Informe del Progreso**.
- ✚ Elija cuál programa para imprimir el progreso, seleccione imprimir un **Resumen** o un **Detallado** del progreso, y haga clic en **Generar un Informe**.
- ✚ El Informe del Resumen incluye la información sobre el programa de graduación asignado del estudiante, su estatus si está al corriente, y el progreso del estudiante.
- ✚ El Informe Detallado incluye toda la información en el informe del resumen, más la información sobre los detalles requeridos, y permite la selección de los detalles del tipo de crédito, detalles requeridos del curso, detalles requeridos para la prueba y detalles requeridos compuestos.

Credit Type	18-19				Credit Status		Overflow	Total
	09	10	11	12	ER	IP		
English	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0	0.5		*0.5 / 4.0
Mathematics	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0		0.0	0.5		*0.5 / 3.0
Science	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0			0.0	0.5		*0.5 / 2.0
WorldHist/Geo/Hum (S1)		0.0 / 0.5			0.0			*0.0 / 0.5
WorldHist/Geo/Hum (S2)		0.0 / 0.5			0.0			*0.0 / 0.5
US History (S1)			0.0 / 0.5		0.0			*0.0 / 0.5
US History (S2)			0.0 / 0.5		0.0			*0.0 / 0.5
US Gov (S1)				0.0 / 0.5	0.0			*0.0 / 0.5
US Gov (S2)				0.0 / 0.5	0.0			*0.0 / 0.5
Physical Ed	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0			0.0	0.5		*0.5 / 2.0
Health Ed	0.0 / 0.5				0.0			*0.0 / 0.5
Use of Computers	0.0 / 0.5				0.0			*0.0 / 0.5
Electives	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 3.0	0.0 / 2.5	0.0	0.5	0.5	*1.0 / 7.5
Arts/Hum/CTE	0.5 / 0.0				0.0	0.5	-0.5	0.0 / 0.0
Total	3.0 / 6.0	0.0 / 6.0	0.0 / 6.0	0.0 / 4.5	0.0	3.0		*3.0 / 22.5

Test Requirements

Test Requirements	Evaluation Criteria	Progress
College & Career Readiness (ACT Composite or Sub Score) - one score displays	One test score is at or above Scale: 0.000	Scale: 16.000
College & Career Readiness (ACT Writing)	One test score is at or above Scale: 0.000	

Tarifas

Esta herramienta proporciona una lista de todas las tarifas asignadas al estudiante/niño. Las tarifas que aún se deben, que han sido liquidadas, o que fueron anuladas, aparecen en la lista, seguidas de un saldo continuo de esas tarifas.

También hay una lista desplegable del **año escolar** para ver las tarifas asignadas al estudiante para un año escolar específico. Use la lista desplegable de **Estudiantes** para ver información específica para cada estudiante / niño.

Cuotas

Total Adeudado: \$125.00

To view specific course fee details, please hover over the Fee Description with your mouse.

Año Escolar

2018 - 2019 ▼

Type

Unpaid ▼

DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	SALDO DE CUOTAS
CCSD-Summer Course Fee	07/03/2019	125.00 >
Subtotal		125.00

Informes

Esta herramienta reúne archivos reelevantes al estudiante, incluyendo los documentos de aprendizaje, tales como la versión PDF del horario del estudiante, el informe del progreso, las boletas de calificaciones, y las constancias de estudios no oficiales.

Reports

18-19 District HS

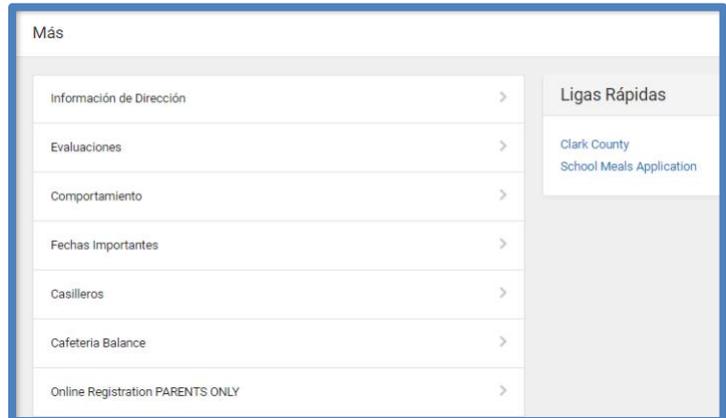
- Student Schedule >
- Secondary Progress Report >
- Secondary Report Card >
- Custom Unofficial Transcript >

Conversaciones

Actualmente no están activadas.

Más

Esta herramienta muestra lo siguiente:



Información de la Dirección

Información de la dirección para los estudiantes en el hogar. Solamente los padres tienen la capacidad de hacer cambios al número telefónico del hogar. Los padres necesitarán ir a la escuela para cambiar la dirección del hogar.

Evaluaciones

Enumera los puntajes de la prueba del estudiante para pruebas estatales, nacionales y del distrito.

Salud - Solamente los Padres

Se publicará la información de las vacunas.

Fechas importantes

Enumera los días festivos, los inicios tarde, y otros eventos del calendario escolar.

Casilleros – Solamente Campus para Estudiantes

Esta herramienta proporciona la ubicación del casillero y la combinación, si se activa.

Saldo de la Cafetería

Esta herramienta muestra el saldo de la cafetería.

Inscripción en Línea - solamente los Padres

Una liga a la aplicación de la Inscripción en Línea para el año escolar actual.

Enlaces Rápidos

Muestra el sitio Web para el distrito.

Aplicación para los Alimentos Escolares, si se activa.