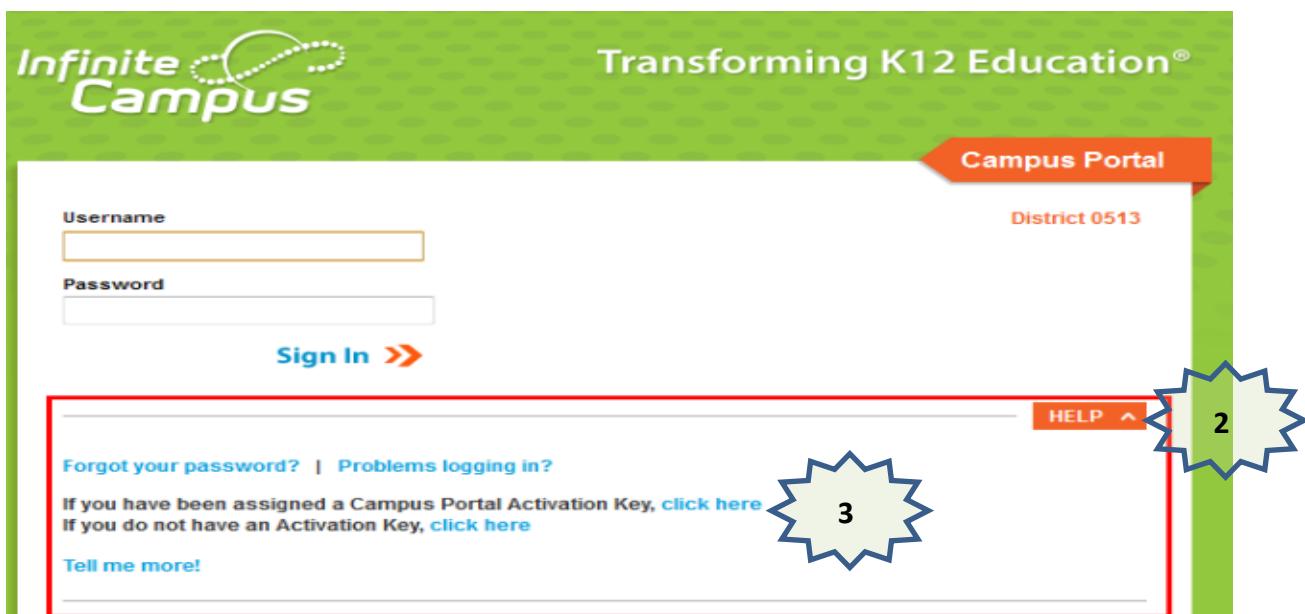


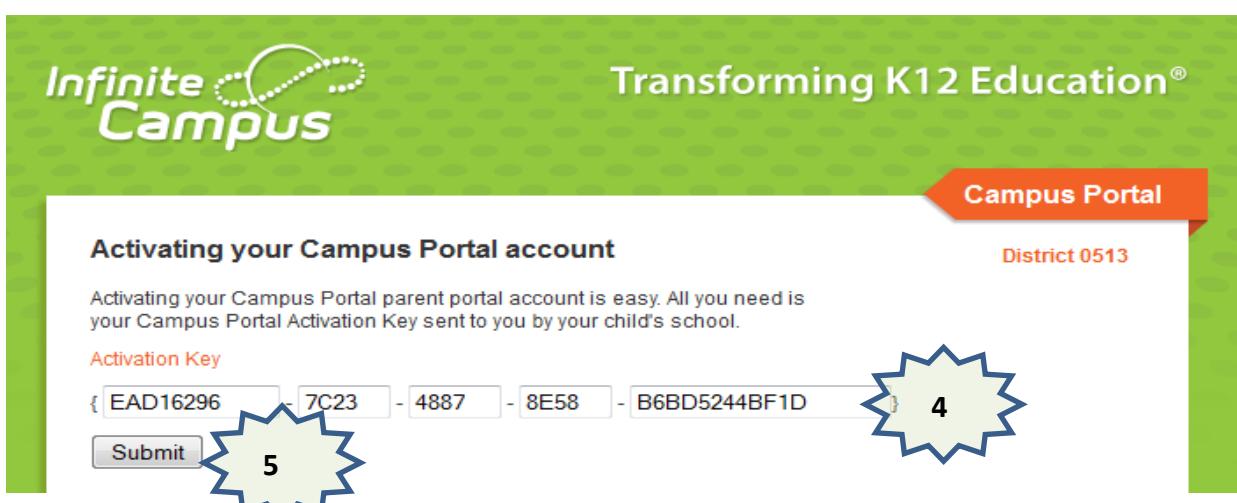
Padres y/o Tutores - Como Acceder al Portal del Campus (continuación)

A cada parent y/o tutor se le proporciona una clave de activación única para acceder al Portal del Campus. A continuación presentamos los pasos para crear su cuenta del Portal del Campus.

1. Teclear la siguiente dirección de internet en su navegador de internet: campusportal.ccsd.net
2. Pulsar en **Help**
3. Después de la frase “if you have been assigned a Campus Portal Activation Key”, seleccionar el enlace “[click here](#)”



4. Teclear su Clave de Activación. Su Clave de Activación contendrá las letras A - F y los dígitos 0 - 9.
5. Pulsar en **Submit**



Padres y/o Tutores - Como Acceder al Portal del Campus (continuación)

6. Teclear un Nombre de Usuario. Su Nombre de Usuario deberá ser único y fácil de recordar. Por ejemplo, Jane Doe podría utilizar:
 Jane. Doe janedo ms.jdoe jdoe@myemail.com
7. Utilizar una contraseña difícil. La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres y debe cumplir **tres** de los requisitos siguientes:
 - Contener una letra mayúscula (A, B, C, ...)
 - Contener una letra minúscula (a, b, c,...)
 - Contener un número (1, 2, 3,...)
 - Contener un símbolo (%,&,...)
8. Volver a teclear la contraseña en el Campo **Verify Password** (Verificar Contraseña)
9. Pulsar en **Create Account**



Todos los usuarios del Portal del Campus (excepto el personal de CCSD que utilice sus credenciales AD) tienen la capacidad de cambiar su contraseña o recuperar una contraseña olvidada a través del proceso de auto ayuda de Infinite Campus. Al iniciar la sesión en el Portal del Campus por segunda vez o a través de la Cuenta del Administrador, se le pedirá al usuario que inicie este proceso.

A continuación mostramos los pasos para establecer el proceso de **auto ayuda**:

1. Iniciar la sesión con su nuevo Nombre de Usuario y Contraseña
2. Pulsar Sí para actualizar sus preferencias de seguridad ahora.
3. Teclear su dirección de correo electrónico
 (Se puede utilizar el Portal del Campus incluso si todavía no se tiene una dirección de correo electrónico. La función de Auto Ayuda para restablecer la contraseña no estará disponible, y hasta que se hayan incluido las preferencias y un correo electrónico, al usuario se le pedirá que fije sus preferencias de usuario e incluya un correo electrónico cada vez que inicie su sesión.)
4. Seleccionar 8 "Likes" (Preferencias)
5. Seleccionar 8 "Dislikes" (No preferencias)
6. Guardar los cambios
7. Teclear su contraseña para guardar los cambios.
8. GUARDAR

Si tiene preguntas sobre como iniciar la sesión en el Portal Campus, o sobre la información que se usa en el Portal Campus, por favor comuníquese con el Enlace del Portal en la escuela de su hijo(s).