

Meal Charge Procedures

Purpose

To outline the Clark County School District Food Services Department's procedures regarding accruing and collecting unpaid meal charges.

Procedure

1. Meal charges can occur when students who do not qualify for free or reduced-price meals would like a lunch, but do not have money in their account or in hand to cover the cost of the meal at the time of the meal service.
2. All meal charges must be authorized by the cafeteria's person in charge.
3. **Elementary students** may charge a maximum number of two reimbursable lunches (\$4.00).
 - a. Lunches will continue to be served after reaching the applicable limit and priced at \$0.25 each to be added to the current balance due on the account. There are no limitations on the lunch menu items selected after accruing unpaid meal charges.
 - b. Once a student accrues a food service balance of \$6.50 or greater:
 - i. Weekly letters will be sent home with the student notifying parents.
 - ii. Food Service Department staff will contact parents by telephone and other automated methods.
 - iii. After a balance of \$20 has been accrued, parents will be notified monthly by the Food Service central office.
 - c. Students may not charge multiple lunches on the same day.
 - d. If a student has outstanding charges, any change from over payment may be applied towards their outstanding charges if he/she desires, but is not required.
4. There will be **no meal charges allowed** at the Middle or High School level.
 - a. *At their sole discretion*, principals may elect to pay meal charges for students that would otherwise not receive a meal. Principals use a meal charge account and are responsible for paying the balance in full each month.
5. Households can apply for free or reduced-price meals by completing an application online at myschoolapps.com or paper-based applications from a school's cafeteria or office.
6. Payment for meal charges can be made online using a debit/credit card on myschoolbucks.com. Cash or check payments can be made in the school cafeteria or a check can be mailed to the CCSD Food Service Department at 6350 E. Tropical Pkwy., Las Vegas, NV 89115.

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

(1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; or
(3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.

Cargos de Comida Pendientes

Propósito

Para explicar las reglas del Departamento de Alimentos del Distrito Escolar del Condado Clark acerca la acumulación y recaudación de cargos de alimentos pendientes.

Procedimiento

1. Cargos de alimentos pueden existir cuando los estudiantes que no califican para alimentos gratuitos o a precio reducido desean almuerzo y no tienen dinero en su cuenta o a la mano para cubrir el precio de la comida al momento del servicio.
2. Cualquier cargo de alimento debe ser autorizado por la persona encargada de la cafetería.
3. **Estudiantes en la Primaria** pueden cobrar un máximo de 2 almuerzos reembolsables (\$4.00).
 - a. Almuerzos seguirán sirviéndose después de alcanzar el límite al precio de \$0.25 cada uno y se agregará al saldo actual en la cuenta. No se limitarán los artículos en el menú de almuerzo después de acumular cargos de alimentos.
 - b. Cuando el estudiante acumule un cargo de alimentos de \$6.50 o más:
 - i. Enviarán cartas a casa semanalmente con el estudiante para notificar a los padres.
 - ii. Personal del Departamento de Servicios de Alimentos se comunicará con los padres por teléfono u otros métodos automáticos.
 - iii. Después que el balance llegue a \$20 los padres serán notificados mensualmente por las oficinas centrales de Servicios de Alimentos.
 - c. Los estudiantes no pueden cobrar más de un almuerzo el mismo día.
 - d. Si un estudiante tiene cargos pendientes, cualquier cambio de sobre pago puede ser aplicado al cargo pendiente si así lo desean, pero no es requerido.
4. **No se permitirán cargos pendientes** al nivel de escuela Secundaria.
 - a. *A su sola discreción*, los directores pueden elegir pagar los cargos de alimentos para los estudiantes que de otro modo no recibirían alimento. Directores usan una cuenta para cargos de alimentos y ellos son responsables de pagar el balance completo cada mes.
5. El hogar puede solicitar alimentos gratuitos o a precio reducido completando una solicitud en línea en myschoolapps.com o una solicitud en papel en la cafetería u oficina de la escuela.
6. Para pagar un cargo pendiente puede hacerlo por línea utilizando una tarjeta de crédito/débito en myschoolbucks.com. Pagos en efectivo o cheques son aceptados en la cafetería de la escuela o envíe el cheque por correo a CCSD Food Service Department 6350 E. Tropical Pkwy., Las Vegas, NV 89115.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o
(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.