

Technology & Information Systems Services Division Student Information Systems Services

Infinite Campus



Campus para Padres/Estudiantes y Aplicación Móvil Guía de Usuario



TABLE OF CONTENTS

CAMPUS PARA PADRES – CAMPUS PARA ESTUDIANTES – APLICACIÓN MÓVIL	
Aplicación Móvil	3
Ingrese en la Aplicación Móvil	3
Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student	4
CONFIGURACIONES	4
Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta	5
Configuraciones > Preferencias de Contacto (Números de Teléfonos y Correos Electrónicos)	7
Configuraciones > Dispositivos Actuales	8
Configuraciones > Configuración de Notificaciones	9
NOTIFICACIÓN	9
SELECCIONAR UN ESTUDIANTE	9
HERRAMIENTAS DISPONIBLES	10
Centro de Mensajes	11
Ноу	12
Calendario	12
Asignaciones	14
Calificaciones	15
Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones	16
Asistencia	16
Horario	17
Plan Académico	17
Cuotas	19
Documentos	19
Más	20
Información de la Dirección (Número de Teléfono del Hogar)	20
Evaluaciones	21
Salud - Solamente los Padres	21
Fechas importantes	21
Casilleros – Solamente Campus para Estudiantes	21
Saldo de la Cafetería	21
Inscripción en Línea - solamente los Padres	21
Enlaces Rápidos	21



Campus para Padres – Campus para Estudiantes – Aplicación Móvil

El Campus Parent/Campus Student y la Aplicación Móvil están disponibles para ayudar a los padres y estudiantes a supervisar más eficazmente el progreso del estudiante. Proporcionan información en tiempo real detallada, incluyedo: Calendario, Asignaciones, Calificaciones, Actulización de la Boleta de Calificaciones, Asistencia, Horario, Plan Académico, Salud (solamente vacunas), Tarifas/Pagos, Informes, Avisos del Distrito/Escuela, Saldo de la Cafetería y la Solicitud para los Alimentos Escolares.

Use su nombre de usuario y contraseña existentes para tener acceso a Campus Parent o Campus Student, y/o a la Aplicación Móvil.

Aplicación Móvil

Las aplcaciones móviles nuevas, Campus Student (para estudiantes) y Campus Parent (para padres) se pueden descargar de Google Play o del App Store. En el campo de búsqueda, ingrese ya sea Campus Parent o Campus Student para encontrar la aplicación.



Campus Parent



Campus Student

Ingrese en la Aplicación Móvil

Cuando ingrese en la aplicación móvil, teclee "Clark" en el campo **District Name**, y seleccione "Nevada" en el campo **State**. Una vez que haga clic en el botón **Search District** (búsque el distrito), seleccione el distrito "Clark County".

Infinite Campus	
District Name	Infinite
State	Select Your District
Search District	Clark County >
Help	



Pantalla de Ingreso para Campus Parent/Campus Student

Ya sea que haya ingresado en la applicación móvil o en la red (web), usted necesitará ingresar su **Nombre de Usuario** y la **Contraseña**. Haga clic en **Ingresar** (Log In).

Aviso: En la aplicación móvil, existe una cajita para **Stay logged in**. Al usar esta aplicación, no necesitará ingresar cada vez para tener acceso a la aplicación móvil.

Para utilizar la función de recuperación para nombre de usuario/contraseña, usted debe establecer sus Configuraciones de la Cuenta en el Campus Parent. Si necesita asistencia, puede contactar al **Servicio de Asistencia del Portal al 799-PORT (7678)**.

Infinite Campus		
Campus par	a Padres	
Clark County		
Nombre del Usuario del Padre		
Usuario		
Contrasena		
•••••	Show	
Stay logged in ()		
Ingresar		Función de recuperación para nombre de usuario y
¿Olvido su contraseña? ¿Olvido su nombre de usuario?	Ayuda	contraseña
Change District		
0		
دان کې د کې		

Configuraciones

Para ingresar a Configuraciones (Settings), haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, y seleccione **Configuraciones**.

En el menú de configuraciones, usted puede actualizar la Configuración de su Cuenta, Preferencia de Contactos, Dispositivo Actual y Configuración de Notificaciones.

	# ²	
VICTOR J	_	
Configuraciones		
Idioma		
Denos su opinion	Configuraciones	
Desconectar		
	Configuración de las Notificaciones	>
	Configuración de la Cuenta	>
	Preferencias de Contacto	>
	Dispositivos Actuales	>
	Registro de Acceso	> .



Configuraciones > Configuraciones de la Cuenta

Las **Configuraciones de la Cuenta** le permiten a los usuarios actualizar su correo electrónico de seguridad o cambiar su contraseña.

Configuraciónes de la Cuenta	
Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta @yahoo.com	Actualizar
Contraseña ******	Actualizar

Haga clic en el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic en **Configuraciones de la Cuenta**.

Desde aquí, tendrá la capacidad de actualizar (cambiar) el **Correo Electrónico** o **Contraseña** de la cuenta de seguridad. El **Correo Electrónico de la Cuenta de Seguridad** es donde usted establece la dirección de un correo electrónico para recuperar información para reestablecer un nombre de usuario o una contraseña (que le permite usar las funciones en la página para ingresar, **¿Olvidó su Contraseña?** (Forgot Password?) u **¿Olvidó su Nombre de Usuario?** (Forgot Username).

Campus aplica contraseñas potentes, lo que quiere decir que esas contraseñas deberían tener una mezcla de letras, números y caractéres para hacerlas más seguras.



Al actualizar el Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta, el sistema le pedirá que confirme la cuenta de correo electrónico nueva haciendo clic en el enlace de confirmación enviado a la nueva bandeja de entrada del correo electrónico.

< Regresar	Email has been saved but has not been confirmed. Please check your	
Configuraciónes de la Cuenta		inbox and click on the confirmation link sent to you to confirm your email account for use
Correo Electrónico de Seguridad de la Cuenta JORRIVM@NV.CCSD.NET		Actualizar
Unconfirmed Account Security Email jorrivm@ad.ccsd.net		Resend Verification Email
Contraseña		
Comuníquese con su Administrador del Sistema para cambiar su contraseña		

Please confirm your Infinite Campus User Account email address

ic-no-reply@interact.ccsd.net Fri 5/8

Please click on the link below to validate your Infinite Campus User Account email address: https://campus.ccsd.net/campus/unique-link/PTHWXF?appName=clark



Configuraciones > Preferencias de Contacto (Números de Teléfonos y Correos Electrónicos)

Los padres y estudiantes pueden manejar la información de contacto personal, incluyendo Número Celular, Número del Trabajo, Otros Números Telefónicos y Dirección del Correo Electrónico. Cuando usted actualice, los cambios irán directamente a Campus y el personal de la escuela tendrá la información más actuliazada.

Los padres y estudiantes también pueden manejar sus preferencias de contacto al seleccionar el idioma deseado, cuándo recibir mensajes y cómo recibir el mensaje. Actualmente, el CCSD solamente está utilizando contactos por correos electrónicos.

Para actualizar las preferencias de contacto:

- Seleccione el Menú de Usuario (Ícono de la Silueta) en la esquina superior derecha
- Seleccione Configuraciones, luego seleccione Preferencias de Contacto

🔎 🚨
VICTOR J
Configuraciones
Idioma
Denos su opinion
Desconectar



🖊 Introduzca la información Preferencias de Contacto de contacto del usuario Teléfono Celular actual, como los números () - x de teléfono, las Teléfono del Trabajo (702)123-0000x_ direcciones de correo Otro teléfono electrónico y la (____)___-preferencia de idioma, y Dirección de Correo Electrónico parent@NV.CCSD.NET haga clic en Guardar. Correo Electrónico Secundario dioma Preferido Su distrito puede enviar comunicados en otros omas diferentes al inglés. Si usted p avor especifique su idioma preferido. Spanish (Mexico) Preferencias de Mensaje ara cada tipo de notificación, seleccione como prefiere recibir mensajes, por marcado de Voz, Texto (SMS) o Correo B Si la opción Texto (SMS) está activada, es posible que se apliquen tarifas de mensaie y datos. Los cargos dependen de su plan de servicio, el cual puede cluir cargos de su proveedor para enviar y recibir mensajes de texto. Para optar por no participar, desactive la casilla Texto (SMS) en cualqu Correo Electrónico Nota: El número de teléfono del PRIMARIADIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CORREO ELECTRÓNICO hogar puede actualizarse Prioridad navegando al Índice > Más > Asistencia General Información de la Dirección. Maestro Mensajero de Comportamiento Emergencia Staff

Configuraciones > Dispositivos Actuales

Los **Dispositivos Actuales** le permite a los padres y estudiantes ver los dispositivos móviles que actualmente están ingresados en su cuenta usando la aplicación móvil. Esta herramienta le permite a los usuarios salir a distancia de un aparato móvil, lo cual es útil si pierde su dispositivo y quiere salir de la aplicación para que nadie más tenga acceso a la información.

Desde el **Menú del Usuario**, seleccione **Configuraciones**, después seleccione **Dispositivos Actuales**, y aparecerá una lista de los dispositivos que están ingresados en el Campus Parent/Student o la aplicación móvil. Haga clic en Salir (Log Off)





Configuraciones > Configuración de Notificaciones

Esta herramienta permite que los usuarios elijan no recibir notificaciones de un tipo específico y establece límites para aquellos para aquellos que si desea recibir. Por ejemplo, usted puede establecer límites para recibir notificaciones cuando una calificación o puntaje está por debajo del porcentaje seleccionado.

Seleccione el **Menú del Usuario** (símbolo de Persona) en la Esquina superior derecha, después seleccione **Configuraciones**, y haga clic and **Configuración para Notificaciones**.

Ajustes de Notificación
Seleccionar notificaciones para recibir. Las notificaciones se borran después de 30 día Se califica la asignación Menos que 90% (
Se actualiza la calificación Todas las calificaciones 🕢 👬
Se actualiza la asistencia
☑ Se ha programado un curso de respuesta

Notificación

Mensajes	
Centro de Mensajes	
Notificaciones	Marcar Todo Como Leído
 Stormy's attendance on 05/13/2019 has been updated Fri, 6/7/19 	ł.
Stormy's attendance on 05/17/2019 has been updated Fri, 6/7/19	ł.
Stormy's attendance on 05/16/2019 has been updated Fri, 6/7/19	ł.
Stormy's attendance on 05/15/2019 has been updated Fri, 6/7/19	4.
Stormy's attendance on 05/10/2019 has been updated Fri, 6/7/19	ł.

Haga clic en la lista desplegable de **Notificaciones** (símbolo Campana), en la esquina superior derecha, para ver la lista de notificaciones. Haga clic en cada notificación para "Marcar como Leído", o utilice el botón de **Marque Todos como Leídos**.

Aviso: Usar el botón Marcar Todos como Leídos solo borrará el punto azul en las notificaciones nuevas pero no borrará la notificación.

Seleccionar un Estudiante



Para ver información de un niño específico (estudiante), haga clic en la lista desplegable en la esquina superior derecho.

La lista desplegable solamente aparece cuando usted selecciona herramientas específicas, tales como: Asignaciones, Asistencia, Calificaciones, Actualización de la Boleta de Calificaciones, Horario, etc.



Herramientas disponibles

En la parte de abajo, hay una lista de herramientas disponibles a lo largo de las tres aplicaciones:





Centro de Mensajes

El Centro de Mensajes incluye mensajes publicados de la escuela o a nivel del distrito. Los mensajes se muestran basados en una cronología establecida por el autor y no se pueden borrar o archivar. Haga clic en la opción **Muestre Más** para mostrar texto adicional para avisos más largos.

Centro de Mensajes
Comunicados Buzón
District Announcement 04/07
Online Registration is now open

Además, la **bandeja de entrada** muestra los mensajes enviados, incluyendo aquellos de los maestros.

Centro de Mensajes		
Comunicados Buzón		
New meeting: Post grad plan 07/03		>
	Message	Delete
	Subject: New meeting: Post grad plans Date: 07/03	
	You have been invited to a meeting. Please review the details below.	
	Post grad plans Wednesday, July 3 1:00 PM - 1:30 PM	
	Location: Counseling Office	
	Sent by VICTOR J	



Aviso: Usted, también puede ver mensajes publicados en la pantalla de ingreso.



Hoy

Esta herramienta muestra el horario seleccionado del estudiante para el día actual y enumera cualquier asignación para ese día o para mañana.

El horario muestra los horarios del periodo durante el día y el curso del estudiante, con el nombre del maestro y con el salón asignado.

Hoy martes, 12 de mayo				Joseph Alex M. Test	
Joseph Alex Michael Test Número de Estudiante 1225068	District HS Q4 (03/09 - 05/20)			0 Artículos en el carrito	
Grado 10	01	English 10 H 7:00 a. m 7:40 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5	\$0.00	
	02	Algebra II H 7:45 a. m 8:30 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5	Mis cuentas	
Las asignaciones vencen hoy	03	AP World History 8:35 a. m 9:15 a. m.	JORRIN, V Salón: B8-C5		
No hay asignaciones.	04	PE II 9:20 a.m 10:00 a.m.	JORRIN, V Salón: B8-C5		
No hay asignaciones.	05	Spanish I 10:05 a.m 11:00 a.m.	JORRIN, V Salón: B8-C5		

Esta lista de asignaciones cubre todos los cursos del estudiante, incluyendo aquellos que no se reúnan ese día. Haga clic en la **asignación** o en el **nombre del curso** para ver detalles.

Calendario

Esta herramienta reúne las asignaciones seleccionadas del estudiante para la semana en una descripción simple en una sola hoja.

Alterne la Vista de Asignaciones Semanales por medio de seleccionar el ícono pequeño de calendario en la esquina superior derecha.

Desplázese a las otras semanas al seleccionar una semana en el calendario.

Asignaciones	Horario	Asistencia					8	Vista Semanal	
feb.	julio 20	019					Hoy		
mar.							-	Aures 07/01	
abr.	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	No hay asignaciones.	
may	1	2	2		E	6	7	martes 07/02	
may.		2	•	4	ě	0	/	No hay asignaciones.	
jun.	8	9	10	11	12	13	14	miércoles 07/03	
jul.								SAT prep	23/25
200	15	16	17	18	19	20	21	Pre-Algebra 8	(92%)
ugo.	22	23	24	25	26	27	28	jueves 07/04	
sept.	-	20		20	20		20	No hay asignaciones.	
oct.	29	30	31					vienes 07/05	
nov.								Formulas	
								Pre-Algebra 8	(83.33%)



En la Vista Semanal, verá las asignaciones para la semana y los puntajes. Las asignaciones se muestran para el día calendario en que se deben de entregar.

Las asignaciones marcadas, como las asignacionestantes, también se muestran. Las asignaciones calificadas muestran los posibles puntos, si procede, o el porcentaje o el puntaje rúbrica obtenido.

Haga clic en la asignación o en nombre del curso para mostrar detalles de la página.

lunes 07/01		Detalles de la p	á ain a
No hay asignaciones.			agina
martes 07/02		•	
No hay asignaciones.		SAT prep	
miércoles 07/03		Pre-Algebra 8	
SAT prep Pre-Algebra 8	23/25 (92%)	Asignado	Vencer
jueves 07/04		07/01	07/05
No hay asignaciones.		Información del Puntaje	
viernes 07/05		Calificación	Puntos Totales
Formulas Pre-Algebra 8 O	25/30 (83.33%)	23 (92%)	25

El modo **Horario** contiene información del horario del estudiante para el día seleccionado





Seleccionar el modo **Asistencia** mostrará cualquier información de asistencia para el día seleccionado

Asignaciones	Horario	Asistencia					
feb.	julio 2	019					Ноу
mar.	·				1.0		
abr.	LU	MA	IVII	JU	VI	SA	DO
may.	1	2	3	4	5	6	7
jun.	8	9	10	11	12	13	14
jul.	15	16	17	18	19	20	21
ago.						20	
sept.	22	23	24	25	26	27	28
oct.	29	30	31				

Asignaciones

Esta herramienta recolecta todas las asignaciones del estudiante con el enfoque en el día de hoy; haga clic en la **tarea** específica para ver detalles y deslice para ver las asignaciones previas y futura

Asignaciones		
Que falta Término Actual		Ноу
lunes 04/08		
Kite Runner Character List English 12 H	10/10 (100%)	>
martes 04/09		
Stock Market Week 1 Part 1 US Govt H	40/50 (80%)	>
miércoles 04/10		
Kite Runner Journal #2 Read & Response English 12 H	12/12 (100%)	>
jueves 04/11		
CNN #2 US Govt H	50/100 (50%)	>
Minimum Wage Restaurant Article US Govt H	42/50 (84%)	>
Minimum Wage/Price Gouging Videos and Quesitons US Govt H	50/50 (100%)	>
viernes 04/12		
Kite Runner In-Class Journal #3 English 12 H	9/10 (90%)	>

Utilice los botones **Faltante** (Missing) y **Actualizadas** (Current Term) en la parte superior para filtrar las asignaciones

Que falta Término Actual		Ноу	
martes 08/28			*
Infinite Campus Check Pre-Algebra 8 QUE FALTA	0/20 (0%)	>	



Calificaciones

Esta herramienta muestra todas las calificaciones obtenidas, de acuerdo al estudiante seleccionado, para todos los trabajos (como las calificaciones semestrales) y los estándares. Las calificaciones publicadas en negrita, con calificaciones en curso indicadas como "En curso" (In progress). El Puntaje Acumulativo GPA del estudiante también se muestra en la parte superior del tabulador de Calificaciones, si se activa.

Donde la flecha gris muestra una trabajo o estándar, haga clic en el **trabajo** para ver la categoría que contribuye a la calificación. Expanda las categorías para ver todas las asignaciones incluidas. Haga clic en las **asignaciones** para ver los detalles.

Se indican las calificaciones que son parte de un compuesto o que están establecidas como calificaciones redondeadas.

Calificaciones				
Q4 (03/18-07/31)	< Anterior	 Actual 	Práximo >	
Têrmino GPA: 1,667				Pagina de Detalles
English 8			+	
Health 8			+	
Mentorship			+	4
Pre-Algebra 8			+	
Science 8			+	Regresar
Student Aides 8			-	
Progress Grade			A (100%)	
Pleasure to have in class.				Student Aides 8
Quarter Grade			A >	
O Outstanding effort.			(100%)	(Q4) Quarter Grade
Semester Exam			A >	(100%)
			(100%)	Outstanding effort.
Semester Grade			A > (100%)	Participation 410/410
Citizenship			o	Peso: 80 (100%)
World Care B				Week 18 40/40
			+	Vencer: 05/16/2019 (100%)
				Week 17 50/50
				Vencer: 05/10/2019 (100%)
				(100%)

También puede ver la Rúbrica o Escala de Calificaciones. Seleccione la calificación específica, y haga clic en el ícono azul en la Página Detallada.

Ceramics I		
(Q2) Quarter Grade		B In-progress
	Grading Key	
	GRADE	MIN PERCENT
	A	90.0
	В	80.0
	с	70.0
	D	60.0
	F	0.0

Haga clic en **Cerrar** para cerrar la vista de la Clave de Calificación.



Actualizaciones de la Boleta de Calificaciones

Esta herramienta lista todas las asignaciones calificadas en los últimos 14 días. Haga clic en la **asignación** o **nombre del curso** para ver los detalles.

А	ctualizaciones de la boleta de calificaciones		
	Actualizaciones Recientes		
	Formulas Pre-Algebra 8 O	25/30 (83.33%)	>
	SAT prep Pre-Algebra 8	23/25 (92%)	>

Asistencia

Esta herramenta lista todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano para los periodos donde se pasa lista en el periodo seleccionado. Desplácese entre periodos usando la opción en la parte superior.

Haga clic en un **periodo** para ver los detalles. En la página de detalles, faltas, llegadas tarde, y salidas temprano están divididas por tipo (justificadas, sin justificar, exentas o desconocidas), con todas las faltas, llegadas tarde y salidas temprano listadas.

Cuando se registra la asistencia es por medio de los minutos presentes, esta pantalla de asistencia muestra el Tiempo Presente total y el Tiempo Esperado por sección. Haga clic en una **sección** para ver el Tiempo Dentro, Tiempo Fuera, y el Tiempo Actual registrado por fecha.

Asistencia						
Q4 (03/18-07/31)		< Anteri	or 🔿 Actual	Próximo >		
CURSO	AUSENTE		TARDE		54.5	
English 8	1		0	>	Página d	e Detalles
Health 8	1		0	>		
Mentorship	0		0			
Pre-Algebra 8	1		2	>	+	
			Pre-Algebra 8			
					AUSENTE	TARDE
			Justificado/a		0	0
			Sin Justificar		1	0
			Exento		0	0
			Desconocido		0	2
			Ausencias			
			miércoles 07/03/2019 Unverified			(SIN JUSTIFICAR)



Horario

Esta herramienta muestra el horario del estudiante para cada periodo, incluyendo cualquier rotación del día. Los horarios que se muestran son para todo el año, para todos los periodos, y para todos los registros del estudiante.

Cada horario incluye los horarios de los periodos durante el día y los cursos del estudiante, con el nombre del maestro y el salón asignado. Si sucede alguna rotación, se indica el día en la parte superior derecha del horario. Haga clic en el **nombre del curso** para ver los detalles.

Horaria			
Horano			
-			
Term Q1 and Term Q	Q2, (Semester 1) schedules and grades may I	be viewed beginning the start of Semester . Term Q3 and Term Q4	
(Semester 2) will be calendar. Thank you	come available at the start of second semes I.	ster. Semester start dates may be found on the current CCSD school	
			Pagina de Defalles
Q4 (03/18-07/3	31)		4
DAY: 1			Pre-Algebra 8
01	Pre-Algebra 8		Información del Maestro
01	8:45 a.m 9:41 a.m.	Salón: 830	
	English 8		
02	9.45 a.m 10.36 a.m.	Salón: 820	Curren Canadida Milmana
	Student Aides 8		27100002 - 3
03	10:40 a.m 11:51 a.m.	Salón: GYM	Periodos
	World Geo 8		1: 01, E2: 01
04	11:52 a.m 1:06 p.m.	Salón: 806	Salón de Clase
1.00	Science 8		830
05	1:10 p. m 2:01 p. m.	Salón: 809	
	Health 8		
06	2:05 p. m 2:56 p. m.	Salón: 304	Asignaciones Próximas
1.11.	Mentorship		No hav acignacionae
ADV	8:44 a. m 8:45 a. m.	Salón: 808	the end, weighted to be.

Plan Académico

Esta herramienta muestra el Programa Académico asignado del estudiante y los cursos que el estudiante ha planeado tomar en cada año escolar. Los estudiantes pueden añadir cursos en su plan, e imprimir su **Plan de Curso** y su **Informe del Progreso** desde aquí.

Aviso: Vea el Plan Académico en un dispositivo más grande, si es possible

	Academic Plan 🛛 Save 🗇 Course Plan	Report 🛛 🖨 Progress Report Search the Course Catal	ig v		
	Program: JHS Graduation Program				
L Michael Student, approve this Academic Plan					
Academia Blan	ALERT: Course Requirement not met: Social Studies ALERT: Course Requirement not met: Personal & Financial Litera ALERT: Course Requirement not met: Biology	У			
Academic Plan	Grade: 09 0.0 / 6.0	Grade: 10 2.0 / 7.0 0	Grade: 11 2.0 / 6.0 0	Grade: 12 1.0 / 2.0 0	
Choose an Academic Plan: 18+ College and Career Ready Diploma	English/Language Arts (3.0 / 4.0)				
	0.0 / 1.0	1.0 / 1.0	1.0 / 1.0	1.0 / 1.0	
Part Card Landian In Data R Data Card Blanc Continuing Education		×ELL029621 ELL 10 Engl Lang Arts - 0.5	×ENG033121 Engl Lang Arts 11 - 0.5	×ENG038121 AP Lang & Composition - 0.5	
Post Grad Location In-State V Post Grad Plans Continuing Education V		= ELL029622 ELL 10 Engl Lang Arta - 0.5	= ENG033121CAI Engl Lang Arts 11 - 0.5	= ENG008122 AP Lang & Composition - 0.5	
Next	ALTER the second and to related in Facility and an other				

Al inicio del acceso al Planeador Académico, seleccione y/o verifique un **Plan Académico** de la lista desplegable. También seleccione la **Ubicación para Después de la Graduación** (donde vas a asistir al colegio universitario) y tus **planes para**



Después de la Graduación. Haga clic al botón Siguiente (next) para ver el plan de curso del estudiante.

- Para imprimir una copia del Informe de Progreso del Programa Académico seleccionado, haga clic en el botón del Informe del Progreso.
- Elija cuál programa para imprimir el progreso, seleccione imprimir un Resumen o un Detallado del progreso, y haga clic en Generar un Informe.
- El Informe del Resumen incluye la información sobre el programa de graduación asignado del estudiante, su estatus si está al corriente, y el progreso del estudiante.
- El Informe Detallado incluye toda la información en el informe del resumen, más la información sobre los detalles requeridos, y permite la selección de los detalles del tipo de crédito, detalles requeridos del curso, detalles requeridos para la prueba y detalles requeridos compuestos.

Progress Report Editing disabled for parents	acadPlanProgressBatc	h.fop - Goog	jle Chrome						- 🗆	\times
+										
Academic Plan Progress Report 🛛 🗙										
This report will display the student's progress toward completion of an Academic Program				,						٦
Viewing progress toward Academic Program		18-19			Academi	ic Pla	in Progre	ess Report		
17+ Standard Diploma (Graduation)	East Caree	er and Tech	nical			м	an, Iron			
Report Type	6705 Vegas Valley Generated on 05/20/2	MY HS (624 / Dr, Las Vegas N 1019 03:47:59 PM) IV 89142 Page 1 of 1		Grade: Program: 1	09 Stud 17+ Star C	dent Number: Indard Diploma Counselor:	(Graduation)		
	* Asterisks indicate student d	loes not meet requ	uirement							
	Credit Type	09	10	11	12	Cre ER	dit Status IP PL	Overflow	Total	
Concepto Deposit	English	0.5 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0 / 1.0	0.0/1.0	0.0	0.5		*0.5 / 4.0	
Generate Report Cancel	Science	0.5/1.0	0.0/1.0	0.071.0		0.0	0.5		*0.5/2.0	
	WrldHist/Geo/Hum (S1)		0.0/0.5			0.0			*0.0 / 0.5	
	WrldHist/Geo/Hum (S2)		0.0/0.5			0.0			*0.0 / 0.5	
	US History (S1)			0.0/0.5		0.0			*0.0 / 0.5	
	US Gov (S1)			0.070.0	0.0/0.5	0.0			*0.0 / 0.5	
	US Gov (S2)				0.0/0.5	0.0			*0.0 / 0.5	
	Physical Ed	0.5 / 1.0	0.0/1.0			0.0	0.5		*0.5 / 2.0	
	Health Ed	0.0/0.5				0.0			*0.0 / 0.5	
	Electives	0.5/1.0	0.0/1.0	0.0/3.0	0.0/2.5	0.0	0.5	0.5	*1.0 / 7.5	
	Arts/Hum/CTE	0.5/0.0				0.0	0.5	-0.5	0.0 / 0.0	
	Total	3.0 / 6.0	0.0/6.0	0.0 / 6.0	0.0/4.5	0.0	3.0		*3.0 / 22.5	
					Evaluation					
	Test Requirements				Criteria	Pro	ogress			
	College & Career Readiness	(ACT Composite of	or Sub Score) - or	ne score displays	One test sco	re Sca	ale: 16.000			
					Scale: 0.000					
	College & Career Readiness	(ACT Writing)			One test sco	re *				
					is at or abov	e				
					Scale: 0.000					



Cuotas

Esta herramienta proporciona una lista de todas las tarifas asignadas al estudiante/niño. Las tarifas que aún se deben, que han sido liquidadas, o que fueron anuladas, aparecen en la lista, seguidas de un saldo continuo de esas tarifas.

También hay una lista desplegable del **año escolar** para ver las tarifas asignadas al estudiante para un año escolar específico. Use la lista desplegable de **Estudiantes** para ver información específica para cada estudiante / niño.

Cuotas					
Person All • Total Adeudado: \$80.00	School Year	*	Type Unpaid 🔻		0 Artículos en el carrito \$0.00
DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	PERSON	SALDO DE CUOTAS		
NVLA-CBE Spanish	01/17.	Test, Joseph Alex M	10.00	Agregar al carrito 🔹 🗦	Mis cuentas
NVLA-Summer Course Fee	05/31.	Test, Joseph Alex M	70.00	Agregar al carrito	
		Subtotal	80.00		

Documentos

Esta herramienta reúne archivos reelevantes al estudiante, incluyendo los documentos de aprendizaje, tales como la versión PDF del horario del estudiante, el informe del progreso, las boletas de calificaciones, y las constancias de estudios no oficiales.

Documentos		
Año Escolar		
Report Card		
Secondary Progress Report	>	
Secondary Report Card	>	
Schedule		
Student Schedule	>	
Transcript		
Transcript-Unofficial	>	



Más					
Esta herramienta muestra lo siguiente:	Más				
	Información de Dirección		Ligas Rápidas		
	Evaluaciones	>	Clark County School Meals Application		
	Comportamiento	>	Control Media Application		
	Fechas Importantes	>			
	Casilleros	>			
	Cafeteria Balance	>			
	Online Registration PARENTS ONLY	>			

Información de la Dirección (Número de Teléfono del Hogar)

Información de la dirección para los estudiantes en el hogar. Solamente los padres tienen la capacidad de hacer cambios al número telefónico del hogar. Los padres necesitarán contactar a la escuela para cambiar la dirección del hogar.

Para actualizar el número de teléfono del hogar:

- Selecciones el botón de Actualizar
- Ingrese el número de teléfono del hogar actualizado
- Seleccione el botón de Actualizar en la parte inferior.

Nota: Las preferencias de contacto del usuario actual (números de teléfono y direcciones de correos electrónicos) pueden actualizarse navegando en el Menú de Usuario > Configuraciones > Preferencias de Contacto.

Más		< Regresar		
Información de Dirección		JAM Household		
Evaluaciones	>	Teléfeno		
Salud	>	(702)123-0000 Actualizar		
Fechas Importantes	>			
Casilleros	> < Regresar			
Cafeteria Balance	>	Actualizar el Número de Teléfono de la Casa		
Online Registration PARENTS ONLY	>	Usted está actualizando el siguiente número de teléfono:		
		(702)123-0000 Número de Teléfono (702)123-0001x		



Evaluaciones

Enumera los puntajes de la prueba del estudiante para pruebas estatales, nacionales y del distrito.

Salud - Solamente los Padres

Se publicará la información de las vacunas.

Fechas importantes

Enumera los días festivos, los inicios tarde, y otros eventos del calendario escolar.

Casilleros – Solamente Campus para Estudiantes

Esta herramienta proporciona la ubicación del casillero y la combinación, si se activa.

Saldo de la Cafetería

Esta herramienta muestra el saldo de la cafetería.

Inscripción en Línea - solamente los Padres

Una liga a la aplicación de la Inscripción en Línea para el año escolar actual.

Enlaces Rápidos

Muestra el sitio Web para el distrito.

Aplicación para los Alimentos Escolares, si se activa.